



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax: 081400485 - Codice Meccanografico: NAIC8G400E - Peo: naic8g400e@istruzione.it - Pec: naic8g400e@pec.istruzione.it

**Prot. 498/2023 DEL 03/10/2023**

**Ai** *Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero ai Tutori, ovvero agli Affidatari delle Alunne e agli Alunni dell'Istituto Comprensivo Statale "Tito Livio - Fiorelli"*  
**ALBO**

e

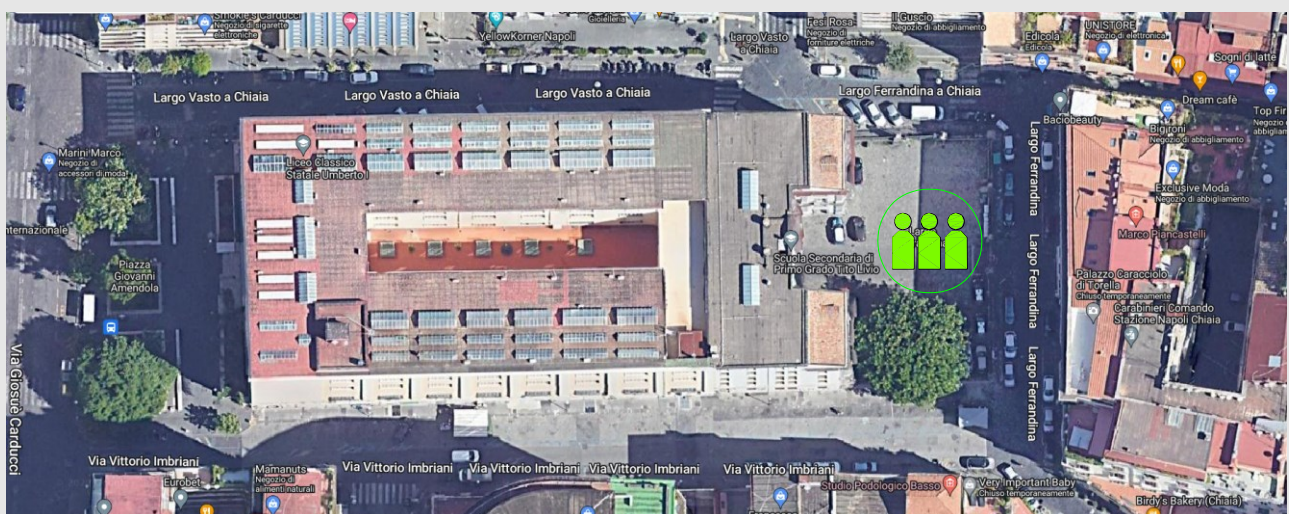
**al** *Personale Docente e A.T.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "Tito Livio - Fiorelli"*  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** *protocollo per la mitigazione dei rischi instaurabili in caso di emergenza.*

Al fine di concorrere al conseguimento di adeguati standard di tutela della popolazione scolastica nelle delicate condizioni di emergenza, si partecipano i Signori in indirizzo delle misure di sicurezza predisposte dalla scrivente Istituzione scolastica nei riguardi dei Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero dei Tutori, ovvero degli Affidatari dei minori frequentanti le Scuole ospitate presso i cespiti scolastici di competenza.

All'insorgere di una emergenza non gestibile con le sole risorse scolastiche, dopo aver messo in sicurezza la popolazione scolastica, l'ufficio di segreteria didattica contatterà i Rappresentanti di Classe per comunicare l'emergenza intervenuta e il punto di raccolta in cui si saranno concentrate le scolaresche, che preferibilmente saranno:

### Scuola Secondaria di Primo Grado "Tito Livio"





**Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Fiorelli"**



**Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado "Via Tommaso Campanella"**



Per ridurre al minimo il tempo la comunicazione e dunque disporre di linea telefonica fissa alternativa, si prega di astenersi a chiedere precisazioni all'addetto alla chiamata di soccorso, che si limiterà a fornire le seguenti informazioni

**Sono Cognome, Nome e Qualifica**

**Telefono dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo "Tito Livio – Fiorelli"**

**Si è verificato Cosa (terremoto, incendio, presenza di squilibrato, ecc.), Dove (presso la sede centrale, presso la Scuola Fiorelli, presso la Scuola di via Tommaso Campanella)**

**Le scolaresche sono concentrate nel punto di raccolta**

**E' possibile il prelievo dell'alunna o dell'alunno solo dai detentori della responsabilità genitoriale o da coloro che siano stati precedentemente delegati, ovvero si prega di astenersi nel tentare di raggiungere la Scuola, ovvero il punto di raccolta perché .....**

I Rappresentati di Classe provvederanno a diffondere le notizie ricevute ai familiari delle alunne e degli alunni della classe di propria competenza. All'uopo è necessario che i Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori legali delle alunne e degli alunni aggiornino tempestivamente l'ufficio di segreteria didattica e, soprattutto, il proprio Rappresentante di classe dell'eventuale modifica del proprio recapito telefonico.

E' più che opportuno che i familiari si astengano a contattare la Scuola e i propri minori sul cellulare. Tanto, per evitare di distrarli e dunque amplificare i rischi di caduta a livello e quelli connessi all'allontanamento dal proprio gruppo. Ogni ulteriore aggiornamento sarà comunicato dall'ufficio di segreteria didattica.

E' fortemente consigliato il prelievo a piedi del proprio minore, al fine di garantire la massima fluidità possibile del traffico cittadino e dunque di ridurre i tempi d'intervento ai soccorritori esterni (V.V.F., 118, Polizia, ecc.).

Le Alunne e gli Alunni saranno consegnati pro manibus al rispettivo Detentore della responsabilità genitoriale/Tutore/Affidatario da un addetto, pertanto si chiede di collaborare a restare lontano dal raggruppamento, in modo da evitare di favorire indesiderati contatti dei minori con sconosciuti.

Una volta recuperato il proprio minore, allontanarsi dal punto di raccolta il modo da favorire le operazioni di riconsegna degli altri alunni e delle altre alunne e, al contempo, di sostenere l'accesso di eventuali soccorritori esterni.

Nella certezza della puntuale applicazione di quanto su reso, si resta a disposizione per eventuali approfondimenti e si gradisce l'occasione per porgere cordiali saluti.

f.to Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Elena Fucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93