

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2022-2023</i>	Pagina 1 di 11

<b>Sede: video conferenza</b>	<b>Data: 01/09/2022</b>	<b>Ora: 10:00</b>
-------------------------------	-------------------------	-------------------

Assente giustificata: Aveta.

Prima di iniziare la Dirigente chiede di osservare un minuto di silenzio per la recente scomparsa della collega Annamaria Del Gatto.

La dirigente, assicuratasi del numero legale dei presenti, dà inizio alla seduta.

- 1. Insediamento del collegio docenti**
- 2. Approvazione verbale del 29/06/2022**
- 3. Nomina collaboratori del Dirigente e del segretario verbalizzante**
- 4. Comunicazioni del DS:**
  - a. Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto**
  - b. Orario delle attività didattiche**
  - c. Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative**
  - d. Costituzione del GLI (Gruppo Lavoro per l'Inclusione)**
  - e. Calendario scolastico Regione Campania a.s. 2022/2023**
- 5. Patti di corresponsabilità per Emergenza COVID-19**
- 6. RAV d'Istituto-PTOF e attività progettuali previsti nel PdM**
- 7. PNSD e Piano Scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo le Linee Guida di cui all'Allegato A del decreto MI n.89 del 07/08/2020**
- 8. CTS: nomina referenti**
- 9. Nomina Commissione per accertamento di competenze lingua francese**
- 10. Nomina Animatore digitale e team digitale**
- 11. Nomina referente Covid-19 e sostituto referente Covid-19**
- 12. Comitato gestione emergenza Coronavirus**
- 13. Costituzione del NIV d'Istituto**
- 14. Comitato di valutazione docenti triennio 2021/2024: riconferma/sostituzione**
- 15. Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2022/23:**
  - a. Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto**
  - b. Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale**
  - c. Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli**
- 16. Ipotesi di attivazione delle Commissioni e dei referenti**
- 17. Programmazioni attività didattiche:**
  - a. Programmazione per Dipartimenti e per Discipline: consegna dei prodotti e report nel collegio del 9 settembre 2022**
  - b. Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti di disciplina**
  - c. Organizzazione attività secondo l'o.d.g. predisposto**
  - d. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n.89 del 07/08/2020**
  - e. Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di educazione civica**
  - f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2022/23**
  - g. Attività di recupero/potenziamento da realizzare**
- 18. Piano annuale delle attività: programmazione e calendario delle attività**
- 19. Attività alternativa alla religione cattolica a. s. 2022/2023**
- 20. Piano scuola 4.0 nell'ambito della missione 4-Componente 1-del PNRR finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU**
- 21. Varie ed eventuali**

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2022-2023</i>	Pagina 2 di 11

<b>Punto 1</b>	<b>Insediamiento del collegio docenti</b> Il collegio, riunito in modalità on-line è regolarmente insediato.
<b>Punto 2</b>	<b>Approvazione del verbale del collegio docenti del 29 giugno 2022</b> La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione del verbale del Collegio del 29 giugno 2022, pubblicato sul sito, il collegio afferma di averne preso visione, pertanto <b>Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.1</b>
<b>Punto 3</b>	<b>Nomina collaboratori del Dirigente e del segretario verbalizzante</b> La Dirigente fa presente al collegio della richiesta da parte della prof. Massa e de Luca di non poter più continuare a collaborare con la presidenza. Pertanto la Dirigente, su disponibilità espressa, nomina prima collaboratrice la Prof.ssa Libera Nasti e seconda collaboratrice la prof. Giuditta Melloni. Segretaria verbalizzante la prof. L. Nasti. <b>Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.2</b>
<b>Punto 4</b>	<b>Comunicazioni del DS:</b> <b>a. Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto</b> <b>Benvenuto ai nuovi docenti e presentazione:</b> <b>Docenti di Italiano, Storia e geografia in ingresso:</b> Palmenteri Martina trasferita dall'I.C. Sogliano <b>Docente di Matematica e Scienze:</b> Pratola Angela e Prinzi Ernesto Paolo <b>Inglese:</b> Benusiglio Cinzia con assegnazione provvisoria per n. 3 ore alla Tito Livio, 12h alla Michelangelo e 3 h alla Fiorelli <b>Docente di Arte e Immagine: prof. Salerno Maria Giovanna</b> <b>Docenti di Sostegno:</b> Glielmi Maria Grazia, Francesco Langella e Rossano Raffaella Riconfermata in assegnazione provvisoria: Liberti Almerina; Pinto Maria in assegnazione provvisoria Incarico a tempo determinato annuale: Massaro Emma dalle GPS I fascia e Casula Gianluca da GPS I fascia Sandutti Vittorio trasferito dall'I.C. Nosengo di Afragola ma in aspettativa sino al 31/12/2022 e pertanto la scuola deve provvedere a nominare Religione: Brunelli per 19 h. Mancano: - 8 h. cattedra di Religione, - 6h di cattedra di spagnolo Sostegno: 11 cattedre sull'organico di fatto Alunni disabili: <b>Totale n. 19</b> di questi n. 1 con Sentenza del TAR per n. 30 ore (Fiore Marco in terza) + e n. 5 in prima di cui n. 2 gravi, 5 in seconda, di cui 2 gravi e 10 in terza, di cui 4 gravi e tra questi n. 1 con Sentenza del TAR Mancano: - 6 h di italiano su part-time della prof. Combattente da nominare e che possono essere date a docenti interni da O.M. 112/2022, in applicazione dell'art. 22, comma 4 della L. 448/2001, per le ore pari di insegnamento pari o inferiori a 6 settimanali, che non concorrono a costituire cattedra. Pertanto il Dirigente, dopo aver spiegato la normativa di riferimento, invita i docenti interni a far pervenire la richiesta entro il prossimo collegio, qualora vi fosse la disponibilità. - La cattedra di Italiano su Sandutti Logistica istituto (disposizione aule sui piani – sarà comunicato a breve) <b>b. Orario delle attività didattiche</b> L'orario relativo alle attività didattiche è di sei ore e in particolare 8.00 – 14.00 <b>c. Accoglienza degli alunni nelle prime proposte organizzative.</b> Nomina gruppo accoglienza: Di Guglielmo Stefania, De Rogatis Rossana, Giamundo Francesca, Melloni Giuditta, De Ciuceis Paola, Libera Nasti. <b>d. Costituzione del GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusione)</b> <b>La Dirigente fa presente che il D. L.Vo n. 66/2017</b> mette a sistema gli interventi a sostegno dell'inclusione scolastica, valorizzando ed armonizzando le politiche e la cultura inclusiva di tutti

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	Pagina 3 di 11
<b>a. s. 2022-2023</b>		

gli attori coinvolti (non solo il docente di sostegno, ovvero dirigenti, docenti, personale ATA, studenti e famiglie), intervenendo, in particolare, sulla revisione delle modalità e dei criteri di certificazione, sulla ricognizione delle prestazioni riguardanti l'inclusione scolastica e sulla modificazione della formazione iniziale degli insegnanti di Sostegno.

Dal 1° gennaio 2019 il **profilo di funzionamento**, secondo il modello dell'ICF, secondo i criteri del modello bio-psico-sociale, adottata dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sostituirà la diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale, **ai fini della formulazione del progetto individuale**, di cui all'art.14 della legge 8 novembre 2000 n. 328, nonché per **la predisposizione del PEI**.

Ciascuna Istituzione Scolastica, nell'ambito della definizione del PTOF predispone il **Piano per l'Inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compreso il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione. Il Piano è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.**

Il Gruppo di Lavoro si riunisce a composizione variabile in funzione delle azioni e delle necessità correlate alle politiche dell'inclusività.

A prevedere politiche inclusive nelle scuole la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 – Indicazioni in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; la Legge Quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2); il D.P.R. 24 febbraio 1994; VISTO il D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2); la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e la CM n. 8 del 06/03/2013 – Indicazioni operative.

Fanno parte del GLI le figure professionali di seguito indicate:

- Funzioni Strumentali "Interventi e servizi per gli studenti" ed "Inclusione";
- docente con specifica formazione;
- rappresentante Personale ATA;
- rappresentanti dei genitori;

#### **Compiti:**

Rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola; svantaggio sociale e culturale; disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici; difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

**Costituzione del GLI** : N. 2 F.Strum. Disagio e 2 docenti di Sostegno che fungono da coordinatori che, oltre a partecipare ai corsi di formazione, svolgono azione di mediazione tra le strutture esterne e gli insegnanti, curando incontri mirati e tutta la documentazione necessaria per l'attuazione degli interventi specifici (PEP). Fanno parte del GLI: la Dott. Mastrosimone (neuropsichiatra ASL), F.S. POF, F.F.S.S. Sostegno alunni H e del Disagio, Continuità e Orientamento, 2 Docenti di Sostegno Pappacena Antonella e Rossano Raffaella, Assistente Sociale, Dott.ssa Gaeta, Presidente dell'AIDI (associazione dislessici Italiani), rappresentante docenti della scuola (Romano), rappresentante genitori da eleggere) e rappresentante personale ATA (Autiero).

La ratifica avverrà nel collegio del 9 settembre 2022.

**e. Calendario scolastico Regione Campania a.s. 2022/2023**

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<i>a. s. 2022-2023</i>		Pagina 4 di 11

	<p>Il Consiglio d'Istituto, su proposta del collegio docenti, ha deliberato l'inizio delle attività didattiche il 12 settembre che verrà recuperato il 9 dicembre in vista del giorno 8 dicembre festa dell'Immacolata e il consiglio ha previsto l'apertura della scuola il sabato 17 dicembre per un open day, come normale giornata scolastica in modo da accogliere gli alunni delle quinte della primaria. Tale giorno sarà recuperato il 22 febbraio in occasione del carnevale e delle giornate del 20 e 21 febbraio date dal calendario regionale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Inizio attività scolastiche 12 settembre</b></p> <p><b>Il Collegio prende atto</b>-----</p>
<b>Punto 5</b>	<p><b>Patti di corresponsabilità per Emergenza COVID-19</b></p> <p>Il Ministero con Nota del 19 agosto 2022 ha fornito indicazioni in merito alle azioni da intraprendere per mitigare le infezioni da SARS COV 2 in ambito scolastico, in avvio dell'a.s. 2022/23, tenendo conto sia delle <i>Indicazioni</i> emanate recentemente dall'Istituto Superiore di Sanità, da un lato, e dall'altro, in merito al quadro normativo attualmente vigente in materia.</p> <p>L'obiettivo è mitigare e contenere la circolazione virale a scuola; il documento fornisce elementi concernenti le misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori interventi da attivare al bisogno e modulare in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico.</p> <p>Il Dirigente mette in evidenza i punti salienti delle normativa in essere, sottolineando che i Patti sovraesposti sono stati condivisi con il Responsabile della Sicurezza e messi in visione preventivamente in area docenti.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità</b>-----<b>DELIBERA N.3</b></p>
<b>Punto 6</b>	<p><b>RAV d'Istituto-PTOF e attività progettuali previsti nel PdM</b></p> <p>Il Dirigente dà la parola alla prof.ssa Dell'Acqua, F.S. PTOF Per il Rav d'Istituto. La prof. Dell'Acqua fa presente al Collegio che nel mese di luglio è stato compilato il Questionario di Autovalutazione necessario per aggiornare la piattaforma del nuovo RAV, che verrà aperta per la compilazione di esso nei prossimi mesi.</p> <p>Nel frattempo ha illustrato i punteggi che la scuola si è assegnata in precedenza per il RAV in riferimento alle diverse aree, che hanno portato alla scelta delle priorità e dei traguardi del PdM del prossimo triennio. Viene illustrato il nuovo PdM ed i suoi tre progetti (Formazione e valutazione; Criteri condivisi; Continuità ed orientamento), riferiti alle varie aree di processo, agli obiettivi ed agli specifici traguardi di breve, medio e lungo periodo per le tre annualità.</p> <p>Vengono poi passate in rassegna tutte le varie attività di ampliamento dell'Offerta formativa presenti nel PTOF 2022/2025, nell'attesa dell'apertura della piattaforma che consente la revisione e l'aggiornamento dello stesso PTOF.</p> <p><b>Il Collegio approva all'unanimità</b>-----<b>DELIBERA N. 4</b></p>
<b>Punto 7</b>	<p><b>PNSD e Piano Scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo le Linee Guida di cui all'Allegato A del decreto MI n. 89 del 07/08/2020</b></p> <p>Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un <b>Piano scolastico per la didattica digitale integrata</b>.</p> <p>L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso <b>individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili</b>.</p> <p>La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.</p> <p>Il Piano è nel PTOF dell'Istituto e il Dirigente invita i docenti in ingresso nella scuola a prenderne visione.</p> <p><b>Il Collegio prende atto</b>-----</p>

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<i>a. s. 2022-2023</i>		Pagina 5 di 11

<b>Punto 8</b>	<p><b>CTS: nomina referenti</b></p> <p>La Dirigente fa presente che a seguito del decreto del Direttore Generale dell'USR Campania che la scuola è Centro territoriale per i BES dal 2013 a seguito del decreto del Direttore Generale dell'USR Campania e moltissime sono state le azioni messe in campo grazie al lavoro di squadra con il supporto e il coordinamento della prof. De Luca in collaborazione con la prof. Paesano.</p> <p>La Dirigente fa presente dell'importanza di riconfermare le prof. De Luca e Paesano che per motivi personali non confermano la loro disponibilità per il corrente anno scolastico.</p> <p><b>Il Collegio prende atto</b>-----</p>
<b>Punto 9</b>	<p><b>Nomina Commissione per accertamento di competenze lingua francese</b></p> <p>La Dirigente fa presente che sono iscritti presso la nostra scuola l'alunno Marsicano Nicola e Vanorio Luca classe seconda provenienti dalla Poerio che hanno studiato come seconda lingua il tedesco e per i quali i genitori hanno chiesto una classe di francese e pertanto dovranno sostenere un esame per accertare le competenze relative al primo anno per la lingua francese.</p> <p>Viene nominata la commissione composta dal Dirigente e dalle docenti: Prof. Varriale e Malafarina. L'esame, che consiste in una breve prova scritta e una breve conversazione, avrà lo scopo di rilevare le conoscenze di lingua francese relative al primo anno della scuola secondaria di I grado e al programma fornito.</p> <p>L'esame avrà luogo il giorno 5 settembre alle ore 12.00</p> <p><b>Il Collegio prende atto</b>-----</p>
<b>Punto 10</b>	<p><b>Nomina Animatore digitale e team digitale</b></p> <p>L'Animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale.</p> <p>Avrà, dunque, un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. In particolare, l'animatore digitale curerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formati</li> <li>- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: <b>favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie</b> e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> <li>- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: <b>individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti di cui la scuola si è dotata; un laboratorio di coding per tutti gli studenti, ecc)</b>, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).</li> </ul> <p>La D.S. ringrazia la prof. Arabia per il prezioso lavoro svolto in particolare nel periodo della DAD e propone la riconferma nell'incarico di animatore digitale anche per il corrente anno scolastico 2022/23, ma la professoressa non dà disponibilità.</p> <p>L'animatore digitale sarà coadiuvato dal team Digitale che è costituito da: Calabrese, Paesano e Di Leva.</p> <p><b>Il collegio prende atto e rinvia per l'approvazione al prossimo collegio docenti</b></p>

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<b>a. s. 2022-2023</b>		Pagina 6 di 11

<b>Punto 11</b>	<p><b>Nomina referente Covid-19 e sostituto referente Covid-19</b></p> <p>La Dirigente fa presente al collegio, come da normativa vigente, di procedere alla nomina del referente sostituto adeguatamente formati e che, secondo la vigente normativa viene definito come referente per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</p> <p>Quindi la DS propone quale Referente la prof. Itala Massa e quale sostituto la riconferma della prof. Immacolata Di Palma. La prof. Massa chiede di essere sostituita, mentre la prof. Di Palma si conferma come sostituto.</p> <p><b>Il collegio prende atto e rinvia per l'approvazione al prossimo collegio docenti</b></p>
<b>Punto 12</b>	<p><b>Comitato gestione emergenza Coronavirus</b></p> <p>Relativamente al presente punto il Dirigente fa presente che, se la normativa richiede ancora la costituzione del Comitato, si procede alla riconferma.</p> <p>La Commissione ha il compito di monitorare l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro</p> <p>Essa è composta dal Dirigente Scolastico, dalle RSU, dal RLS, dal medico competente e dal RSPP e dal Referente Covid e sostituto</p> <p><b>Il Collegio prende atto-----</b></p>
<b>Punto 13</b>	<p><b>Costituzione del NIV d'Istituto</b></p> <p><b>Il D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"</b></p> <p>Il D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione" ALL'Art. 6 "Procedimento di valutazione" al comma 1 recita che ai fini dell'articolo 2 il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite"</p> <p><b>Al NIV</b> sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.</p> <p>Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li> <li>- dell'autovalutazione di Istituto;</li> <li>- della stesura e/o aggiornamento del RAV;</li> <li>- dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer <i>satisfaction</i>;</li> <li>- della condivisione/socializzazione degli esiti della customer <i>satisfaction</i> con la Comunità scolastica.</li> </ul> <p>I Nuclei di valutazione si sono occupati, all'interno di ciascuna scuola, di elaborare il Rapporto di Autovalutazione, lo strumento che costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento, che si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di pianificazione che le scuole mettono in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del RAV.</p> <p><b>Costituzione</b></p> <p>Il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) costituito ai sensi di legge ha una composizione variabile da istituto a istituto prevedendo ogni tipo di composizione possibile e numericamente possibile.</p> <p>I membri della componente docente sono designati tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione.</p> <p><b>Compiti</b></p> <p>Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di contribuire a facilitare l'elaborazione del Piano di Miglioramento (PdM).</p> <p>Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Del RAV d'Istituto;</b></li> <li><b>2. Dei dati presenti in "Scuola in chiaro"</b> che consentono un raffronto a livello provinciale rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;</li> <li><b>3. Di propri indicatori adeguati</b>, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del progetto di istituto.</li> </ol> <p>In particolare, il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:</p>

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<b>a. s. 2022-2023</b>		Pagina 7 di 11

a) Al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni (speriamo anche i piccolissimi, più in grado di quanto immaginiamo di esprimere giudizi), docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo;

b) Ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola secondaria o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;

c) Ai risultati osservabili nella realizzazione di specifici progetti, con particolare riguardo alle iniziative prioritarie e agli interventi di maggiore peso rispetto al bilancio dell'Istituto.

**Modalità di funzionamento**  
 All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

a) È convocato in prima seduta dal Dirigente per insediarsi  
 b) Definisce il calendario e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;  
 c) Nel corso dell'anno scolastico, provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa;  
 d) Al termine di ciascun anno scolastico, provvede alla consegna dei dati per l'elaborazione e la definizione del RAV.

**Presidenza del Comitato**  
 La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico.  
 Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV.  
 Per la validità della riunione non è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Il NIV è costituito da: prof. Romano, Calabrese, Dell'Acqua, Arabia, Guerrera, Calzetta e Nasti di diritto.

**Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N. 5**

**Punto 14** **Comitato di valutazione docenti triennio 2021/2024: riconferma/sostituzione**  
 La composizione del Comitato di Valutazione, ai fini del legittimo esercizio delle sue diverse competenze, è fissata dall'art. 1, comma 129, della Legge 107/2015, che sostituisce l'art. 11 del D.lvo 297/1994.  
 Le funzioni di valutazione del servizio prestato dai docenti in anno di prova restano in capo al Comitato di Valutazione composto dai soli docenti interni alla scuola, integrato dal Docente tutor e presieduto dal Dirigente scolastico; ugualmente, il Comitato di Valutazione composto dai soli docenti valuta il servizio dei docenti che lo richiedono, ai sensi dell'art. 448 del D.Lvo 297/1994 e si esprime sulla riabilitazione dei Docenti ai sensi dell'art. 501 dello stesso Decreto Legislativo.  
 Al Comitato di Valutazione, designato ai sensi dell'art.1 comma 129 della Legge 107/2015, costituito dal Dirigente scolastico con funzione di Presidente, da tre Docenti dell'Istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto. Sono state nominate per il triennio 2021/2024 le prof.: Borriello e Iorio che sono riconfermate e Melloni nel Consiglio d'istituto.

**Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N. 6**

**Punto 15** **Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2022/23:**

**a. Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto**  
**b. Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale**  
**c. Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli**

La Dirigente fa presente la normativa delle funzioni strumentali; resta a tutti gli effetti **l'art.33 del CCNL scuola 2006/2009 al comma 2 del suddetto art.33 è specificato che tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa** che, contestualmente, **ne definisce, criteri di attribuzione, numero e destinatari**. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<i>a. s. 2022-2023</i>		Pagina 8 di 11

**Aree operative :**

**Area 1 – Gestione del PTOF** e gestione del materiale didattico da pubblicare sul sito web della scuola, supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, autovalutazione d'Istituto, Coordinamento attività progettuali della scuola scolastiche ed extrascolastiche - Cura del documento PTOF: versione triennale integrale e monitoraggio annuale – Cura del raccordo tra PTOF e PdM - Coordinamento del curriculum generale e dei format didattici di raccordo – Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Rapporto con soggetti che erogano formazione all'interno della scuola in regime di concessione - Proposte di Formazione relativa.

Referente del processo di autovalutazione di scuola – Responsabile stesura dei documenti del SNV (RAV, PdM) e monitoraggio annuale – Cura del raccordo tra PdM, PTOF e RAV – Coordinamento azioni di miglioramento - Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei - Proposte di Formazione relativa.

**Area 2 – Continuità e Orientamento**

**2A)** Raccordi con circoli didattici per favorire la continuità didattica – Analisi casi particolari di alunni neoiscritti e rapporti con i referenti per la continuità per la formazione classi - Rapporti con le famiglie per la formazione classi - Organizzazione delle attività (incontri/progetti) finalizzate all'accoglienza ed alla continuità didattica - Proposte di Formazione relativa.

**2B)** Rapporti con gli istituti superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento e per la rilevazione degli esiti a distanza degli alunni nel biennio delle superiori, coma da PdM

**Area 3A- Sostegno agli alunni H** - per il coordinamento delle attività di Sostegno e del GLI per la disabilità Coordinamento analisi dei bisogni dell'utenza – rappresentanza dell'istituzione scolastica nei rapporti con ASL e EELL per i servizi relativi al diritto allo studio – Supervisione delle attività di competenza del GLHI ( REFERENTE GLI prof.ssa ) – Collaborazione con il D.S. per la predisposizione dell'Organico dei docenti di sostegno – Referente CTS – Predisposizione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) - Proposte di Formazione relativa

**Area 3 B – Disagio alunni con DSA** con relativo screening e alunni con BES, coordinamento del GLI per la stesura del PAI ai sensi del D.M. 27/12/2012. Coordinamento e promozione delle attività di compensazione, integrazione e recupero, promozione di attività per gli alunni stranieri, promozione dell'aggiornamento sui BES al fine di favorire l'inclusione- Dispersione scolastica

**Area 4- – Visite guidate e Viaggi d'Istruzione- organizzazione e implementazione coordinamento delle attività progettuali da effettuarsi nel curricolare e nell'extracurricolare. Rapporti con Enti e istituzioni del territorio per la realizzazione delle connesse attività.**

**Area 5 – Coordinamento Attività Sportive** – Organizzazione delle attività sportive, formare e seguire i gruppi per l'avviamento alla pratica sportiva e ai giochi studenteschi,

**Requisiti necessari:**

- a) Esperienze maturate;
- b) Conoscenza della normativa scolastica, sia in campo curricolare che della gestione del sistema scolastico;
- c) Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
- d) Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;
- e) Competenze comunicative – relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico. Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.



Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione</b> <b>Collegio dei docenti</b>	
<i>a. s. 2022-2023</i>		Pagina 9 di 11

Il Dirigente procede alla lettura delle aree ricoperte dalle F.F.S.S. lo scorso anno, che il collegio decide di mantenere invariate.

**Consegna domande il giorno 8 settembre entro le ore 10.00. La commissione si riunirà dalle ore 12.00 del giorno 8 settembre per la valutazione delle domande.**

**Si procede alla nomina della Commissione: (Massa e Liberti)**

Il collegio approva all'unanimità di mantenere le medesime aree dello scorso anno scolastico e nomina la commissione così costituita per la valutazione delle candidature.

**Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA. N 7**

**Punto 16** **Ipotesi di attivazione delle Commissioni e dei referenti**

Si procede alla individuazione delle commissioni e referenti di disciplina all'ipotesi di disponibilità da parte del personale docente a svolgere determinate funzioni, che saranno deliberate al prossimo collegio:

- **Commissione PTOF: Nasti, Raffi, Varriale, Dell'Acqua, Chiariello, Di Palma, Balayan, Di Guglielmo**
- **Coordinatori di Dipartimento: area linguistico-espressiva: De Ciuceis; Area logico-matematica e tecnologica: prof. Nasti; Area Artistico-Musicale e motoria: prof. Melloni;**
- **Commissione accoglienza: De Ciuceis, Frediani, Giamundo, Di Guglielmo, Staff e F.F.S.S. Docenti di strumento musicale**
- **Commissione formazione classi: Massa Nasti, de Luca e Paesano**
- **Commissione elettorale: La Commissione Elettorale viene nominata dal Dirigente Scolastico entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni ed è costituita da 5 membri, dei quali 2 docenti, 2 genitori e 1 A.T.A. n. 2 docenti Nominati:**
- **Responsabili progetto Kangouron di matematica: Gallinaro e Marsiglia**
- **Referenti per la legalità, Bullismo e Cyberbullismo: Dell'Acqua e Arabia**
- **Referente laboratorio musicale e coordinamento Strumento musicale: De Rogatis**
- **Referente Formazione personale e dell'Ambito 12 e della progettazione complessa: prof. Calabrese**
- **NIV: già nominato**
- **Comitato di valutazione: già nominato**
- **Aniamtore Digitale e Referente sito web: Arabia**
- **Team Digitale: Calabrese, Paesano e Di Leva**
- **Gruppo Emergenza Bullismo e Cyberbullismo: De Ciuceis, Nasti e Claudi**
- **Referenti di Disciplina:**  
 Italiano: Romano  
 Matematica: Pratola  
 Inglese: Raffi  
 Francese: Varriale  
 Spagnolo: //  
 Arte: Chiariello  
 Musica: Di Guglielmo  
 Tecnologia: Dell'Acqua  
 Sc. Motorie: Di Palma  
 Religione: Brunelli  
 Strumento musicale: De Rogatis

Si rimanda al prossimo collegio per la ratifica

**Il Collegio prende atto-----**

**Punto 17** **Programmazione attività didattiche:**

- a. Programmazione per Dipartimenti e per discipline: consegna dei prodotti e report nel collegio del 9 settembre 2022**
- b. Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti per disciplina**  
 Per l'area linguistico-espressiva: De Ciuceis;  
 Area logico-matematica e tecnologica: prof. Nasti;  
 Area Artistico-Musicale e motoria: prof. Melloni; Area Sostegno: De Luca.

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2022-2023</i>	Pagina 10 di 11

	<p><b>c. Organizzazione attività secondo l’o.d.g. predisposto</b> Il Dirigente fa rilevare l’importanza di rispettare tutti i punti all’o.d.g. previsti nella comunicazione</p> <p><b>d. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020</b> Il Collegio conferma la programmazione della DDI adottata per il precedente anno scolastico, salvo ulteriori proposte che scaturiranno dai Dipartimenti nelle prossime riunioni.</p> <p><b>e. Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di Educazione civica</b> Il Collegio conferma la programmazione concordata di educazione civica del precedente anno scolastico, salvo ulteriori proposte che scaturiranno dalle riunioni dipartimentali in programma.</p> <p><b>f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2022/23</b> <b>1° Quadrimestre dal 12 settembre al 31 gennaio 2023 e 2° quadrimestre dal 1 febbraio al 9 giugno 2023</b></p> <p><b>g. Attività di recupero /potenziamento da realizzare</b> IL DS relativamente alle attività di recupero/potenziamento fa rilevare la necessità di confermare un periodo immediatamente successivo agli esiti del primo quadrimestre e propone la prima decade dal lunedì 6 febbraio al venerdì 17 febbraio 2023</p> <p><b>Il Collegio approva all’unanimità-----DELIBERA.N.8</b></p>
--	--

<b>Punto 18</b>	<p><b>Piano annuale delle attività: programmazione e calendario delle attività</b> Le ore di attività funzionali all’insegnamento, secondo il nuovo contratto rimangono, invariate. 40h per collegio docenti, attività di programmazione di inizio e fine anno scolastico, informativa alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali . – fino ad un massimo di 40 ore per attività collegiali di consigli di classe e assemblee ( si potrebbero prevedere n. 2 assemblee una in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori per la presentazione del PTOF ed una alla fine dell’anno scolastico per offrire alle famiglie gli esiti di tutte le attività svolte e previste nel PTOF)</p> <p>Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione (tutte le ore che servono).</p> <p>Viene presentato il Piano al collegio che lo approva e viene allegato al presente verbale.</p> <p><b>Il Collegio approva all’unanimità----- DELIBERA.N.9</b></p>
-----------------	--

<b>Punti 19,20,21</b>	<p><b>La Dirigente, considerato il protrarsi dei tempi, rinvia gli altri punti all’o.d.g. al prossimo collegio.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Delibere</b></p>
-----------------------	--

<b>Punto 1</b>	-----
<b>Punto 2</b>	Il Collegio approva all’unanimità----- <b>DEL.N.1</b>
<b>Punto 3</b>	Il Collegio approva all’unanimità----- <b>DEL N.2</b>
<b>Punto 4</b>	Il Collegio prende atto -----
<b>Punto 5</b>	Il Collegio approva all’unanimità----- <b>DEL.N.3</b>
<b>Punto 6</b>	Il Collegio approva all’unanimità----- <b>DEL.N. 4</b>
<b>Punto 7</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 8</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 9</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 10</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 11</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 12</b>	Il Collegio prende atto-----
<b>Punto 13</b>	Il Collegio approva all’unanimità----- <b>DEL. N. 5</b>

Scuola Statale Secondaria di I grado <b>Tito Livio</b>	<b>Verbale di Riunione Collegio dei docenti</b>	
	<i>a. s. 2022-2023</i>	Pagina 11 di 11

<b>Punto 14</b>	Il Collegio approva all'unanimità-----	<b>DEL. N. 6</b>
<b>Punto 15</b>	Il Collegio approva all'unanimità-----	<b>DEL. N. 7</b>
<b>Punto 16</b>	Il Collegio prende atto-----	
<b>Punto 17</b>	Il Collegio approva all'unanimità-----	<b>DEL. N. 8</b>
<b>Punto 18</b>	Il Collegio approva all'unanimità-----	<b>DEL. N.9</b>
<b>Punti 19,20, 21</b>	-----	

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 13:50.

**LA SEGRETARIA**  
*Prof.ssa Libera Nasti*

**IL DIRIGENTE**  
*Prof.ssa Elena Fucci*