



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V

E-mail namm04900v@istruzione.it PEC: namm04900v@pec.

Prot. N.2281/2022

Napoli, 31/08/2022

**Al personale Docente**

**Oggetto: O.D.G. relativo alle riunioni per Dipartimenti e Discipline**

Si comunica che in data stabilita da calendario allegato con avviso n. 1 , sono convocate le riunioni per Dipartimenti Disciplinari e per Discipline con il successivo o.d.g.

**Riunione per Dipartimento**

**1. Insediamento Dipartimento e nomina del segretario verbalizzante**

**2. Programmazione didattica dipartimentale:**

- Conferma/revisione dei criteri comuni per la valutazione delle competenze attraverso la progettazione dei compiti di realtà e attività in situazione (almeno n. 2 UDA per competenze nell'a. s. 2022/23 per tutte le classi come da PdM con utilizzo delle rubriche di valutazione)
- Concordare ed aggiornare i criteri comuni per la formalizzazione della programmazione didattico- disciplinare e relativi criteri di valutazione
- Individuazione degli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze in tutte le classi parallele
- Proposte operative di attività di recupero/potenziamento e incentivazione delle eccellenze da programmare nel periodo stabilito dal collegio e criteri di valutazione delle attività programmate in coerenza con le rubriche di valutazione allegate al PTOF
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- Modalità di verifica di tempi e risultati della programmazione.
- Strumenti per il monitoraggio e la riduzione della dispersione scolastica e strategie per l'incremento del successo scolastico
- Ricerca e innovazione delle strategie metodologiche di insegnamento, incluso l'uso delle TIC, uso delle LIM, attività laboratoriali, pluridisciplinari, di ricerca –azione, role-playng, ecc.
- Formulazione di proposte per l'acquisto di strumenti tecnici, lo sviluppo, l'elaborazione, l'utilizzazione e la conservazione di strumenti, materiali, documenti, nonché modalità per la diffusione e condivisione di materiali e documenti per garantire la diffusione delle buone pratiche

**3. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020**

4. **Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici (Allegato B delle Linee Guida) per l'insegnamento dell'educazione civica con relative rubriche di valutazione**
5. **Proposte di aggiornamento/formazione**

**Riunione per Discipline:**

1. Insediamento e nomina del segretario verbalizzante
2. Costruzione del curriculum verticale come da PdM: prove in uscita classi quinte della scuola primaria e prove in ingresso delle classi prime della scuola Sec. di primo grado per Italiano, Matematica e Inglese al fine di elaborare i criteri di valutazione omogenei nel passaggio tra un ordine di scuola ad un altro, secondo le Indicazioni nazionali del 2012
3. Predisposizione delle prove disciplinari iniziali, intermedie e finali per le classi prime, seconde e terze
4. Aggiornamento della programmazione concordata disciplinare secondo le indicazioni condivise nei Dipartimenti e secondo il modello predisposto

Si allegano al presente avviso i modelli (Allegato A e allegato B) all'uso predisposti. I verbali dovranno essere redatti secondo tali modelli.

- Il coordinatore ha il compito di raccogliere e coordinare le varie proposte provenienti dai docenti di dipartimento e alla formulazione di una banca dati, nonché il compito di illustrare quanto definito nei Dipartimenti
- Il coordinatore avrà cura di coordinare all'interno del Dipartimento che siano rispettati ed esauriti nella discussione, e quindi nella verbalizzazione secondo la modulistica predisposta, tutti i punti all'o.d.g. presenti nella comunicazione del Dirigente

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Elena Fucci***

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993