

DELIBERA DI REGOLAMENTAZIONE DI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA A DISTANZA

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020

Visto il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020 Visto il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito nella L. n.27 del 24 aprile 2020, semplificazioni in materia di organi collegiali e proroga le disposizioni previste dal D.L. (cura Italia) sino al 31 marzo 2022

Considerato che già il D.L. 221/2021 ha previsto la possibilità non l'obbligo di svolgere gli incontri da remoto non escludendo la loro attuazione in presenza, valutati i contesti e le circostanze.....

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni

Il Consiglio di Istituto della Scuola secondaria di I° grado "TITO LIVIO" con Delibera n. 1 del 11/04/2022

Delibera quanto segue:

ART. 1 - A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni" previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe aperti o con presenza solo del personale docente.

ART. 2- Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Tale regolamento sarà in vigore sino all'emanazione di nuovo decreto che ne determinerà il termine di vigenza per fronteggiare l'emergenza COVID 19.

ART. 3 -Il presente decreto è stato deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 11/04/2022

Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19 , le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali della Scuola Secondaria di I° grado "Tito Livio", così come previsti dal D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni, così come previste dal PTOF.

2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico "Tito Livio" devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati, salvo sedute che richiedano convocazione d'urgenza.
3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. possono essere comunicati anche all'inizio della riunione.
4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della metà + uno dei componenti aventi diritto (quorum strutturale).
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
5. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

7. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.
8. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
9. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione
10. Al fine di snellire la discussione dei punti all'o.d.g. sarà eventualmente fornita prima della seduta documentazione da visionare ed eventualmente integrare/modificare in fase di riunione telematica

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: le modalità di svolgimento della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

ART. 5 – Norme finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto ha **efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza** in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.