



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 – 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 -Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico:

NAMM04900V

E-mail namm04900v@istruzione.it PEC: namm04900v@pec.istruzione.it

Prot n. 5/2022

Napoli, 8/01/2022

Ai Docenti

AI SITO

Oggetto: modalità di attivazione della Didattica a Distanza

In considerazione dell' Ordinanza n 1 del 7/01/2022, come da Avviso del Dirigente, da Lunedì le lezioni si svolgeranno a distanza, fatte salve eventuali, concordate situazioni di diversa modalità per gli alunni BES e DA, come previsto dalla stessa Ordinanza.

I docenti dovranno garantire lo svolgimento delle lezioni a distanza secondo il proprio orario di servizio come da Avviso dell' 8/01/2022, a tal fine coloro che potranno garantire la propria attività didattica da casa e non hanno necessità di prelevare materiale didattico da scuola, potranno da Lunedì 10 collegarsi dal proprio domicilio.

Coloro che non possono garantire, per motivi tecnici (instabilità di connessione, device non performante, difficoltà tecniche nell' utilizzo della piattaforma...), lo svolgimento delle lezioni da casa, dovranno essere presenti a scuola.

Si precisa che tale disposizione potrebbe essere suscettibile di variazione in considerazione della presenza di alunni diversamente abili e BES per i quali i docenti di base e di Sostegno dovranno assicurare la loro presenza.

Al fine di semplificare e velocizzare gli accessi alle lezioni degli studenti in DaD, è stata creata una utenza unica per classe, col seguente formato:

docenteclassesezione@titolivionapoli.edu.it _____ (es. docente1a@titolivionapoli.edu.it)

Password: TitoLivioclassesezione (es. TitoLivio1a).

Ciascun coordinatore **avrà cura di creare la propria classe invitando tutti i docenti del CdC**, in modo da effettuare un unico login alla prima ora, così che gli alunni potranno attivare un unico collegamento, invece di accedere alle classi dei singoli docenti.

Sarà cura del docente della prima ora:

- effettuare il login con le credenziali della classe
- aprire la classroom
- al termine della lezione chiudere il meet
- lasciare aperto il collegamento a google

Sarà cura del docente dell'ultima ora:

- effettuare il logout
- spegnere il computer, cliccando su start\ arresta sistema
- spegnere l'interruttore della lim
- spegnere l'interruttore dell'alimentatore del pc

Si ricorda che, al fine di monitorare la frequenza degli alunni in DaD, è necessario fare l'appello ogni ora e segnate, per i presenti, la voce "presente a distanza".

Infine si ribadisce che tutti i docenti presenti a scuola dovranno rispettare le vigenti norme di Sicurezza, in particolare nell'osservanza del distanziamento e dell'utilizzo dei DPI, all'uopo si ricorda che per il personale della scuola è obbligatorio l'utilizzo della mascherina FFP2 per l'intera durata della permanenza negli ambienti scolastici.

Si ringraziano tutti i docenti per la consueta, fattiva collaborazione per affrontare come sempre e, al meglio, l'attività didattica, soprattutto per il bene dei nostri ragazzi e nel rispetto della sicurezza per tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Elena Fucci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993)