

Scuola Media Statale Tito Livio Largo Ferrantina, 3 (Napoli)	<h1>Collegio dei Docenti</h1>	
---	-------------------------------	--


























































Anno Scolastico 2021/2022

Sede: modalità web	9/11/2021	Ore 16:30
<p>Sono assenti giustificati i proff.: Aghina, Architravo, Aveta, Barruffo, Bustelli, Combattente, Massaro, Panniello. Verificata la sussistenza del numero legale il DS dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del seguente Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale del 03/11/2021 2. PTOF triennio 2019/22: revisione/aggiornamento con relativo PdM per l'A.S. 2021-22 3. Esiti dei risultati a distanza degli alunni iscritti alle Superiori e relativi all' A.S. 2020/21 per l'aggiornamento del PdM 4. Aggiornamento del Regolamento e-policy, di disciplina alunni e del Consiglio d'istituto 5. Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni ai sensi del DPR n. 122/2009 e C.M. n. 20/2011: criteri per deroghe in caso di superamento del numero delle assenze consentito 6. Proposta di partecipazione classi seconde al concorso di educazione digitale nell'ambito dell'educazione Civica 7. Comunicazioni sullo stato dell'edilizia dello stabile - Proposte di articolazione delle attività scolastiche nella fase di emergenza edilizia 8. Avvisi ex Legge 440: attività progettuali da programmare 9. Varie ed eventuali 		
Punti	<p>1. Approvazione del verbale del 3/11/ 2021</p> <p>Il D.S. relativamente al primo punto chiede al Collegio se ha preso visione del verbale del Collegio del 3/11/2021, pubblicato sul sito, il collegio afferma di averne preso visione dal sito, pertanto</p> <p>Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera. <u>Delibera n.1</u></p>	
Punto 2	<p>2. PTOF triennio 2019/22: revisione/aggiornamento con relativo PdM per l'A.S. 2021-22</p> <p>Relativamente la punto 2 PTOF triennio 2019/22: revisione/aggiornamento con relativo PdM per l'A.S. 2021-22 il Dirigente informa il Collegio che a seguito dell'emanazione dell'Atto di indirizzo del D.S. al collegio per la predisposizione dell'aggiornamento del PTOF 2019/22 per l'A.S. 2021-22 e per il triennio 2022/25, il Gruppo di lavoro ha provveduto a predisporre l'aggiornamento del PTOF per l'SA.S. in corso.</p> <p>Quindi cede la parola alla Funzione Strumentale del PTOF, prof. dell'Acqua per esporre il documento aggiornato comprensivo di tutti i documenti allegati, nonché delle attività progettuali curricolari ed extracurricolari.</p> <p>Prendendo la parola la Prof. Dell'Acqua comunica che quanto riguarda il PTOF triennio 2019/22, si è provveduto alla sua revisione sulla piattaforma predisposta dal Miur e all'aggiornamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, che si riportano di seguito:</p>	

Iniziative di ampliamento curricolare

ELENCO ATTIVITÀ

ATTIVITÀ
TOTALI: 54

Progetto Kangourou per la Matematica	 
Programma Mentore dell'Istituto Culturale	 
TITO LIVIO NEWS: Giornalisti in erba	 
Corsi Cambrigde	 
Conversazione con docente madre-lingua	 
Progetto IMUN	 
Progetto di orientamento "Peer-education"	 
Avviamento alla pratica sportiva: bowling-tennis tavolo-pallavolo-nuoto-canottaggio-basket. Giochi Sportivi Studenteschi. Campionati studenteschi.	 
Progetto Scuola-Bowling	 
Remare a scuola	 
Laboratorio di potenziamento Scienze motorie: Pallavolo	 
SIAMO Napoli	 
Il Natale solidale	 
Progetto Quadrifoglio ASL Napoli 1 (ed. alimentare) Attività fisica.	 
Progetto Quadrifoglio ASL Napoli 1 (Tabagismo)	 
Ecolandia	 
Progetto Prima, le regole! Percorsi di legalità	 
Conosciamo il Teatro San Carlo	 
Generazione soci@l.amici in rete per dire No al bullismo	 
Progetto MIUR e Dipartimento Politiche antidroga	 
Progetto "Museo - Facciamo cento"	 
Adotta un monumento: Castel dell'Ovo.	 
Progetto "Siamo Napoli...Futura"	 
Progetto "R.I.B.E.S. - Rete per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali"	 
Progetto di potenziamento "Mente in movimento"	 
Progetto di potenziamento "Internet sicuro e prevenzione cyberbullismo"	 
Progetto di potenziamento "Musica d'insieme"	 
"INTEGRATI...ad ARTE"	  

	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>PON Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 -FSE-"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"-COD. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124"EMOCyber & Co" 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON - Avviso – FSE 4395 del 09/03/2018 -Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione – Esprimiamo..ci! Autorizzazione:10.1.1A-FSEPON-CA-2019-247 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON FESR - SMART CLASS - 10.2.2A Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-96 "Per una scuol@ sempre più...digitale" 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>Progetto "CodeWeek" 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON FESR - SMART SCHOOL - FSE PON - Per la scuola, competenze a ambienti di apprendimento 2014-2020. Cod.identificativo 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-168 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON-FSE-APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ --Programma Operativo Nazionale (PON e POC)"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON-FSE-APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ --Programma Operativo Nazionale (PON e POC)"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.2.2 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON FESR 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-709 – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Avviso: 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>Educazione all'uso del digitale per un consumo consapevole e sostenibile 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>Progetto "AWS GET IT" 🔗 🗑️</p> <hr/> <p>PON FESR -13.1.2A-FESRPON-CA-2021-617- Avviso n.28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione 🔗 🗑️ 📄</p> </div> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano di Miglioramento per l'a.s. 2021/22 viene illustrata la situazione dei tre progetti del piano allo stato attuale. I primi due progetti del PdM "FORMAZIONE E VALUTAZIONE" e "CRITERI CONDIVISI" risultano essere perfettamente in linea a quanto programmato. Diversa è la situazione per il terzo progetto "CONTINUITA' E ORIENTAMENTO", dove sono presenti delle criticità e si è in ritardo con quanto programmato, soprattutto rispetto agli accordi da prendere con le scuole che precedono/seguono la nostra al fine di raccordare metodologie e competenze di base e standardizzare processi e strumenti per il controllo degli esiti a distanza.</p> <p style="text-align: center;">Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera. <u>Delibera n.2</u></p>
Punto 3	<p>3. Esiti dei risultati a distanza degli alunni iscritti alle Superiori e relativi all' A.S. 2020/21 per l'aggiornamento del PdM.</p> <p>Per quanto riguarda i dati relativi all'iscrizione e/o agli esiti ottenuti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, la Funzione Strumentale dell'orientamento e la Segreteria hanno preso contatti con le scuole, dove si sono iscritti ed hanno frequentato il primo anno gli alunni che hanno superato l'esame di Licenza nell'anno scolastico 2019/20 e sono pervenuti alla scuola i seguenti dati: Totale alunni licenziati nell' a. s. 2019/20: 216 Gli esiti degli alunni scrutinati al termine del 1° anno di scuola secondaria di 2° grado nell' a. s. 2020/21 ricevuti dagli istituti superiori sono stati 108, divisi nei seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liceo classico: 35 ammessi alla classe successiva, 6 con sospensione del giudizio (latino, greco, scienze), - Liceo scientifico: 28 ammessi alla classe successiva, 2 con sospensione del giudizio (inglese, matematica, latino)

	<ul style="list-style-type: none"> - Liceo scienze umane: 5 ammessi alla classe successiva - Istituti Tecnici: 24 ammessi alla classe successiva, 3 con sospensione del giudizio (italiano, francese, storia), 2 non ammessi - Istituti professionali: 3 ammessi alla classe successiva <p>Quindi i dati noti riguardanti gli esiti ottenuti dagli alunni al primo anno della scuola secondaria di secondo grado sono stati 108 su 216, pari al 50%, inferiori alla percentuale del 60% che era stata preventivata tra i risultati attesi per l'anno scolastico 2020/2021.</p> <p>Di questi 108 alunni, 95 sono stati ammessi alla classe successiva (l'88%), 11 hanno avuto la sospensione del giudizio per insufficienze in alcune discipline (il 10%), 2 sono quelli non ammessi alla classe successiva (il 2%).</p> <p>È necessario, come già segnalato, implementare maggiormente gli accordi con le scuole superiori e le relative segreterie e funzioni strumentali dell'orientamento al fine di ricevere un maggior numero di esiti ottenuti dagli studenti alla fine del primo anno della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Il Collegio prende atto .</p>
<p>Punto 4</p>	<p>4. Aggiornamento del Regolamento e-policy, di disciplina alunni e del Consiglio d'istituto</p> <p>Il Dirigente fa presente che al momento è stato approntato il documento dell'e-policy e cede la parola alla prof. Dell'Acqua per la presentazione.</p> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento del regolamento d'istituto e di disciplina degli alunni si rimanda al prossimo collegio docenti.</p> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento del regolamento ePolicy, i Referenti del bullismo e cyberbullismo ed il Team antibullismo e dell'emergenza, dopo aver seguito un corso di formazione online sulla Piattaforma Generazioni connesse di 25 ore, hanno provveduto all'aggiornamento del regolamento ePolicy della scuola, secondo quanto introdotto dalla legge n.71 del 2017 e dalle Linee di orientamento M.I. 13/01/2021, utilizzando il format messo a disposizione sulla suddetta piattaforma.</p> <p>L'ePolicy è un documento programmatico autoprodotta dalla scuola volto a descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> o il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; o le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in ambiente scolastico; o le misure per la prevenzione; o le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali. <p>E' formato da 5 capitoli con gli allegati per le varie procedure da attuare.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione dei casi, si procederà in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo la segnalazione, il dirigente scolastico avrà cura di contattare il docente, in collaborazione con le figure di sistema (il Team antibullismo e per l'emergenza, i Referenti per il Cyberbullismo e la funzione strumentale per il DISAGIO) per un colloquio finalizzato a valutare la necessità di effettuare uno o più interventi di osservazione in classe e, successivamente, di pianificare adeguati interventi educativi e, ove necessario, di coinvolgere le famiglie per l'attivazione di un percorso comune e condiviso di sostegno al disagio. • Le azioni poste in essere dalla scuola saranno dirette non solo a supportare le vittime, le famiglie e tutti coloro che sono stati spettatori attivi o passivi di quanto avvenuto, ma anche a realizzare interventi educativi rispetto a quanti abbiano messo in atto comportamenti lesivi, ove si tratti di soggetti interni all'Istituto. • Nel casi di maggiore gravità si valuterà anche il coinvolgimento di attori esterni come ad esempi le forze dell'ordine. • Tutte le segnalazioni riportate dai docenti verranno registrate su apposite schede. <p>Si riportano di seguito le procedure operative per la gestione delle infrazioni da parte degli studenti alla e-policy:</p>

Anno Scolastico 2021/2022

	INFRAZIONI	PROCEDURA		
	COSA SEGNALARE	COME SEGNALARE: A CHI E IN CHE MODO	GESTIRE LE SEGNALAZIONI	AZIONI
	L'uso del cellulare in orario scolastico, prima infrazione.	Si segnala verbalmente al Dirigente e/o alle figure di sistema (Team antibullismo/emergenza e Ref. Cyberbullismo) e si convoca la famiglia.	Fare riferimento al Regolamento di istituto, alla E- policy e al patto di corresponsabilità.	Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo.
	L'uso continuato del cellulare in orario scolastico.	Si segnala al Dirigente e/o alle figure di sistema, si compila la scheda (All.1, Scheda di rilevazione di violazione delle disposizioni sulla strumentazione personale) e si convoca la famiglia.	Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe.	Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo.
	Uso di cellulare o altri strumenti tecnologici per riprendere senza autorizzazione scene di vita scolastica	Si segnala al Dirigente e alle figure di sistema, si compila la scheda, (All.1 Scheda di rilevazione di violazione delle disposizioni sulla strumentazione personali), e si convoca la famiglia.	Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe.	Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate. Si convoca il Consiglio di classe.
	Uso del cellulare o altri strumenti tecnologici per realizzare azioni di bullismo e cyberbullismo, attraverso l'uso di messaggi, chat, foto, video ed altro.	Si segnala al Dirigente e alle figure di sistema, si compilano le schede (All.2, Scheda di segnalazione di situazioni a rischio e All.3 Diario di bordo Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi on line) e si convoca la famiglia. Si fa riferimento alle procedure allegate in caso di cyberbullismo.	Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe. Suggestire la consulenza offerta dallo sportello d'ascolto.	Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate. Si convoca il Consiglio di classe. Si valuta l'opportunità di contattare le autorità competenti.
	Uso continuato del cellulare o altri strumenti tecnologici per realizzare azioni di bullismo e cyberbullismo, attraverso l'uso di messaggi, chat, foto, video ed altro,	Si segnala al Dirigente e alle figure di sistema, si compila la scheda (All.2, Scheda di segnalazione di situazioni a rischio e All.3 Diario di bordo Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi on line) e si convoca la famiglia. Si fa riferimento alla procedura interna allegata in caso di cyberbullismo evidente.	Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe. Suggestire la consulenza offerta dallo sportello d'ascolto.	Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate. Si convoca il Consiglio di classe. Si valuta l'opportunità di contattare le autorità competenti.

Anno Scolastico 2021/2022

	<p>Violare la privacy altrui con messaggi, video, foto.</p>	<p>Si segnala al Dirigente e alle figure di sistema, si compila la scheda (All.2, Scheda di segnalazione di situazioni a rischio e All.3 Diario di bordo Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi on line) e si convoca la famiglia. Si fa riferimento alla procedura interna allegata in caso di cyberbullismo evidente.</p>	<p>Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe. Suggerire la consulenza offerta dallo sportello d'ascolto.</p>	<p>Il cellulare o altro strumento tecnologico, viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate. Si convoca il Consiglio di classe. Si valuta l'opportunità di contattare le autorità competenti.</p>
	<p>Trasmettere materiale offensivo, osceno, violento</p>	<p>Si segnala al Dirigente e alle figure di sistema, si compila la scheda (All.2, Scheda di segnalazione di situazioni a rischio e All.3 Diario di bordo Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi on line) e si convoca la famiglia. Si fa riferimento alle procedure interne allegate per i vari casi.</p>	<p>Fare riferimento ai Regolamenti vigenti nell'istituto. Obbligare allo studio dei regolamenti vigenti e relazione alla classe. Suggerire la consulenza offerta dallo sportello d'ascolto.</p>	<p>Il cellulare o altro strumento tecnologico, viene requisito, il genitore è tenuto a venire a scuola per ritirarlo. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate. Si convoca il Consiglio di classe. Si valuta l'opportunità di contattare le autorità competenti.</p>
<p>Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera.</p>				<p><u>Delibera n. 3</u></p>

Punto 5 **5. Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni ai sensi del DPR n. 122/2009** e C.M. n. 20/2011: criteri per deroghe in caso di superamento del numero delle assenze consentito. Relativamente al punto 5 il Dirigente ricorda al Collegio la normativa di riferimento e i criteri degli scorsi anni Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni della scuola sec. di primo grado art. 2 e 14 del DPR 122/2009 e C.M. n. 20/2011 (Deroghe al conteggio delle assenze).
Il D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 al comma 7 dell'articolo n. 14 e precisamente: *".....ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato..... omissis"*
Sia l'art. 2, comma 10, che l'art. 14, comma 7, del d.P.R. 122/2009 prevedono esplicitamente, come base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza, il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina.
In tale prospettiva risulta improprio e fonte di possibili equivoci il riferimento ai giorni complessivi di lezione previsti dai calendari scolastici regionali, anziché alle ore definite dagli ordinamenti della scuola secondaria di primo grado e dai quadri-orario dei singoli percorsi del secondo ciclo. Infatti va precisato che il numero dei giorni di lezione previsto dai calendari scolastici regionali costituisce l'offerta del servizio scolastico che deve essere assicurato alle famiglie, mentre il limite minimo di frequenza richiesto dalle menzionate disposizioni inerisce alla regolarità didattica e alla valutabilità del percorso svolto dal singolo studente
Per le stesse ragioni, considerato il riferimento al monte ore annuale, è ininfluente il fatto che l'orario settimanale delle lezioni sia organizzato su sei o cinque giorni.
Le istituzioni scolastiche, in base all'ordinamento scolastico di appartenenza, vorranno definire preliminarmente il monte ore annuo di riferimento per ogni anno di corso, quale base di calcolo per la determinazione dei tre quarti di presenza richiesti dal Regolamento per la validità dell'anno, come orario di riferimento quello curricolare e obbligatorio.

Il collegio definisce i criteri generali e la fattispecie che legittimano la deroga al limite di presenze. Tali deroghe devono essere per casi eccezionali, certi e documentati. E' compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Il Dirigente, dopo aver lettogli indirizzi suggeriti a titolo esemplificativo della Circolare sopra menzionata, che espressamente richiama l'autonomia delle singole istituzioni scolastiche, invita il collegio ad esprimersi circa i criteri da adottare per le deroghe in caso di superamento del limite di assenze consentito.

Il collegio delibera quanto segue circa i criteri di deroga al limite di presenze ai fini della validità dell'anno scolastico:

1. Gravi motivi di salute adeguatamente documentati
2. Terapie e/o cure programmate per patologie croniche o per fisioterapia
3. Donazioni di sangue
4. Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI
5. Adesioni a confessioni religiose che prevedano un calendario di festività diverso da quello ufficiale della scuola italiana.
6. Partecipazione degli alunni a stage e/o ad attività deliberate dagli O.O.C.C. e partecipazione degli alunni che frequentano il San Carlo, autorizzati ad uscita anticipata (10-15 minuti) fino alla fine dell'anno scolastico, dal Dirigente.
7. Assenze per gravissimi motivi di famiglia (come ad esempio provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con le assenze, gravi patologie o lutti di componenti del nucleo familiare entro il II grado, rientro nel Paese d'origine per motivi legali).
8. Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore.
9. assenze per motivi familiari e/o "sociali", su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati
10. assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe
11. Entrate postecipate o uscite anticipate da parte di alunni D.A., fruitori della L: 104/92 che fanno richiesta specifica per un periodo transitorio o per tutto l'anno scolastico e che devono recarsi presso Centri per terapie specifiche o altro concordato con l'ASL e la famiglia; alunni D.A che durante la DaD a causa delle disabilità grave non sono riusciti a collegarsi
12. Vista l'emergenza da COVID-19, non rientrano nel computo delle assenze quelle rese da coatto domicilio a seguito di disposizione di quarantena decisa dal DdP.

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente, documentate. Tali deroghe sono concesse a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza senza deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di licenza media.

Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera i criteri sopra indicati relativamente alle deroghe al limite di assenze ai fini della validità dell'anno scolastico 2021/22.

Delibera n. 4.

Punto 6

6 . Proposta di partecipazione classi seconde al concorso di educazione digitale nell'ambito dell'educazione Civica

Il Dirigente invita la prof. Nasti ad informare il collegio su AWS | GetIT è il progetto pensato per incoraggiare gli studenti – soprattutto le studentesse – di seconda media a scoprire il mondo della tecnologia e dell'informatica, superando gli stereotipi di genere.

Quindi illustra al Collegio la scheda progetto:

SCHEDA PROGETTO
PTOF 2019/22

Classi	Classi seconde
Anno finanziario	2021/2022

Scuola Media Statale Tito Livio Largo Ferrantina, 3 (Napoli)	<h1>Collegio dei Docenti</h1>	
---	-------------------------------	--

Anno Scolastico 2021/2022

Anno scolastico	2021/2022	
Docente responsabile	Libera Nasti	
TITOLO ATTIVITÀ/PROGETTO	AWS GET IT	
Priorità cui si riferisce (Priorità del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse)	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	
Traguardo di risultato (eventuale) (Si fa riferimento ad un eventuale traguardo del RAV)	Ridurre il disallineamento tra le classi per quanto attiene ai risultati delle prove Invalsi restituiti, con una diminuzione degli scarti percentuali.	
Obiettivo di processo (eventuale) (Si fa riferimento ad un eventuale obiettivo di processo a breve termine del RAV)	Consolidare i risultati delle prove di Italiano e di Matematica, diminuendo la varianza tra le classi e riducendo il posizionamento in negativo rispetto alle scuole con il medesimo ESCS.	
OBIETTIVI	Scoprire i principi Design thinking e concretizzare le proprie idee creando un'app utile per la propria scuola o comunità. Allenare le competenze trasversali come la capacità di lavorare in team o il public speaking. Avere l'opportunità di confrontarsi e imparare da professionisti del settore	
CONTENUTI	Educazione al digitale	
FASI DI LAVORO METODOLOGIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Novembre: Incontro con le ambassador per introdurre il progetto 2. Novembre-dicembre: Lezioni interattive per immergersi nel mondo tech e iniziare a progettare la propria app 3. Gennaio: Confronto con le Ambassador per conoscere meglio la tecnologia a disposizione 4. Febbraio: Due lezioni per preparare un prototipo cartaceo della propria app 5. Marzo: Confronto con le Ambassador prima di dare il via alla competizione 6. Aprile: Caricamento online delle proposte di app di ciascuna squadra. 7. Aprile-Maggio: Selezione delle 10 proposte migliori da presentare a un team di esperti 8. Aprile-Maggio: Il team vincitore della competizione vedrà sviluppata la propria app 	
VERIFICA	Gli allievi delle varie classi saranno invitati a partecipare ad un contest nazionale.	
COMPETENZE IN USCITA (per progetti didattici)	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva.	
TEMPI PREVISTI	Novembre 2021-maggio 2022	
DOCENTI COINVOLTI/ ESPERTI ESTERNI	I docenti di classe seconda, in particolare quelli che trattano l'asse digitale per la tematica di educazione civica.	
BENI E SERVIZI (Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)		
ENTRATE	USCITE	

Anno Scolastico 2021/2022

	Risorse finanziarie necessarie	Nessuna
	Valori / situazione attesi	Produzione di elaborati originali idonei alla partecipazione al concorso di modo da promuovere una sana competizione tra pari.
Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera.		<u>Delibera n. 5</u>
Punto 7	7. Comunicazioni sullo stato dell'edilizia dello stabile - Proposte di articolazione delle attività scolastiche nella fase di emergenza edilizia Rispetto a tale punto il Dirigente fa presente al Collegio si è discusso e deliberato nel collegio straordinario del 3 novembre u.s. Il collegio prende atto	
Punto 8	8. Avvisi ex Legge 440: attività progettuali da programmare Il Dirigente ricorda al collegio che gli Avvisi di cui alla ex Legge 440 relativi alle iniziative di cui si è data ampia comunicazione al personale docente, sono pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione. In considerazione della data di scadenza per il 15 novembre per l'eventuale partecipazione della scuola, il Dirigente fa presente che aveva dato il giorno 8 novembre come data di scadenza per la presentazione di eventuali attività progettuali da proporre al collegio per la delibera. Il collegio decide di non aderire ai progetti ex Legge 440 al fine di non disperdere energie, ma al contrario, rinforzare il curriculum, visto che la scuola, anche in tempo di Covid, sta già portando avanti molte attività progettuali molto interessanti per i ragazzi Il Collegio lo approva all'unanimità e delibera.	
Punto 9	9. Varie ed eventuali Non vi sono altri argomenti portati alla discussione del Collegio	
Avendo esaurito la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, letto, approvato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 19:00		

Il Segretario
Prof. I. Massa

Il Dirigente Scolastico
Prof. Elena Fucci