S.M.S. "TITO LIVIO" - NAPOLI - Protocollo 0002760/2021 del 28/09/2021

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V E-mail namm04900v@istruzione.it

Prot. n° 2760/2021 del 28/09/2021

Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

***CNP* 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-435**
***CUP* F63D2100 3330001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 29/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti dell'11/09/2017 del. Nr. 11 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/09/2017con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità),* per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare esperti per i moduli di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	*Titolo del Modulo*	*n° ore*
Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	*30 ore*
Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	*30 ore*

VISTO l'avviso interno prot, nr 2680/2021 del 22/09/2021

PRESO ATTO delle candidature pervenute nei termini prescritti dall'avviso

DATO ATTO che non sono pervenute istanze di partecipazione per i moduli indicati

CONSIDERATO la perdurante necessità di individuare in tempi brevi i suddetti esperti per consentire l'avvio delle attività formative

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di figure professionali esterne

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di ESPERTO***:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	*N° Esperti*	*n° ore totali*
Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	1	*30 ore*
Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	1	*30 ore*

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 11/10/2021**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa ELENA FUCCI

Art.9 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.titolivionapoli.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Si ricorda che come da **decreto legge n.111 del 6 agosto 2021** (il cosiddetto decreto Green pass scuola e trasporti) c'è **l'obbligo di GREEN PASS** per tutto il personale impegnato in attività didattiche nonché per accedere all'edificio scolastico.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Fucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	preferenza
	Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	*30 ore*	
	Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	*30 ore*	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – IN CASO DI PIU' SCELTE INDICARE LA PREFERENZA – 1= PREFERENZA PIU' ALTA – 7 PREFERENZA PIU' BASSA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la Scuola Secondaria di I Grado "TITO LIVIO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l' aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l' anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
9) *Relazione finale contenente:*
    a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
    b) *Metodologia didattica*
    c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
    d) *Frequenza corsisti*
    e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
    f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
    g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
    h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
    i) *Solutore Test o solutore questionario*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI ESTERNI MODULI DI COMPETENZE DIGITALE (allegato B)

<u>CRITERI DI AMMISSIONE</u>: LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALL'OGGETTO DELLA FORMAZIONE **<u>REQUISITI DI AMMISSIONE:</u> COMPETENZE CERTIFICATE NEL CAMPO DELL'INFORMATICA O DELLA DIDATTICA INNOVATIVA CON L'AUSILIO DELL' INFORMATICA**			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**15**			
	< 100	**10**			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A3. DIPLOMA DI II° CICLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**3**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 2**	**5 punti cad**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		**5 punti**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		**2 punti**			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		**1 punto**			
LE ESPERIENZE **<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	**1 punto per anno**			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	**3 punto cad.**			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi SEGUITI (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi TENUTI IN QUALITA' DI DOCENTE (min 12 ore)	Max. 5	**2 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA COMPETENZA SPECIFICA DOCUMENTATA	Max. 10	**2 punti cad.**			
TOTALE		**100**			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI ESTERNI MODULI DI COMPETENZE TRASVERSALI (allegato B)

<u>CRITERI DI AMMISSIONE</u>: LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALL'OGGETTO DELLA FORMAZIONE <u>REQUISITI DI AMMISSIONE:</u> COMPETENZE CERTIFICATE NEL CAMPO DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO per il I CICLO			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**15**			
	< 100	**10**			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A3. DIPLOMA DI II° CICLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**3**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 2**	**5 punti cad**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		**5 punti**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		**2 punti**			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		**1 punto**			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	**1 punto per anno**			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	**3 punto cad.**			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi SEGUITI (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi TENUTI IN QUALITA' DI DOCENTE (min 12 ore)	Max. 5	**2 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA COMPETENZA SPECIFICA DOCUMENTATA	Max. 10	**2 punti cad.**			
TOTALE		**100**			