S.M.S. "TITO LIVIO" - NAPOLI - Protocollo 0002679/2021 del 22/09/2021

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V E-mail namm04900v@istruzione.it

Prot. n° 2679/2021 del 22/09/2021

Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR D'AULA da impiegare nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

***CNP* 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-435**
***CUP* F63D2100 3330001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n1 del 29/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti dell'11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità),* per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare tutor per i moduli di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	***Titolo del Modulo***	***n° ore***
Competenza Alfabetica Funzionale	IL CIRCOLO DELLA LETTURA	30 ore
Competenza Multilinguistica	IL FRANCESE PER TUTTI	30 ore
Competenza Multilinguistica	L' INGLESE PER TUTTI	30 ore
Competenza in Scienze, Tecnologia e Matematica (STEM)	MATEMATICA LABORATORIALE	30 ore
Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	30 ore
Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	30 ore
Competenza personale sociale, e capacità di imparare ad imparare	LE FONTI STORICHE	30 ore
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 1 - IL CANOTTAGGIO	30 ore
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 2 - IL CANOTTAGGIO	30 ore

DETERMINA

Art. 1 Oggetto e Compiti

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di TUTOR***:

Tipologia Modulo	***Titolo del Modulo***	***n° ore***
Competenza Alfabetica Funzionale	IL CIRCOLO DELLA LETTURA	30 ore
Competenza Multilinguistica	IL FRANCESE PER TUTTI	30 ore
Competenza Multilinguistica	L' INGLESE PER TUTTI	30 ore
Competenza in Scienze, Tecnologia e Matematica (STEM)	MATEMATICA LABORATORIALE	30 ore
Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	30 ore
Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	30 ore
Competenza personale sociale, e capacità di imparare ad imparare	LE FONTI STORICHE	30 ore
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 1 - IL CANOTTAGGIO	30 ore
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 2 - IL CANOTTAGGIO	30 ore

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e
  2) password personali devono completarle)
  3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  4) concorda l'orario con gli esperti
  5) provvede alla gestione della classe:
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 2 Importo
Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 27/09/2021**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, rispettando le preferenze espresse, ove possibile.
In caso di unica candidatura pervenuta per ruolo, il dirigente Scolastico conferirà immediatamente incarico.
Nel rispetto del principio di rotazione verrà assegnato un solo incarico a partecipante.
Solo nel caso in cui le istanze pervenute non soddisfino completamente gli incarichi messi a bando, sarà facoltà del Dirigente scolastico, a suo insindacabile giudizio, conferire un secondo incarico, sempre nel rispetto delle graduatorie e delle preferenze espresse, ovvero avviare una seconda selezione interna ovvero procedere con affidamenti esterni.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel

limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Elena FUCCI

Art.9 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.titolivionapoli.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Fucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a il _____

a_____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Ordine di preferenza
	Competenza Alfabetica Funzionale	IL CIRCOLO DELLA LETTURA	*30 ore*	
	Competenza Multilinguistica	IL FRANCESE PER TUTTI	*30 ore*	
	Competenza Multilinguistica	L' INGLESE PER TUTTI	*30 ore*	
	Competenza in Scienze, Tecnologia e Matematica (STEM)	MATEMATICA LABORATORIALE	*30 ore*	
	Competenza Digitale	IL TEMPO DEL CODING	*30 ore*	
	Competenza Imprenditoriale	CONOSCERSI PER PROGETTARE	*30 ore*	
	Competenza personale sociale, e capacità di imparare ad imparare	LE FONTI STORICHE	*30 ore*	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 1 - IL CANOTTAGGIO	*30 ore*	
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	REMIAMO INSIEME 2 - IL CANOTTAGGIO	*30 ore*	

N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE E, IN CASO DI CANDIDATURA A Più MODULI, INDICARE L'ORDINE DI PREFERENZA. 1= MAGGIOR PREFERENZA – 15= MINOR PREFERENZA)
IN CASO DI SELEZIONE DI Più' MODULI, IN ASSENZA DI INDICAZIONE DI PREFERENZA, IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECIDERA' IN AUTONOMIA QUALE MODULO EVENTUALMENTE ASSEGNARE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la Scuola Secondaria di I Grado "TITO LIVIO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (allegato B)					
<u>CRITERI DI AMMISSIONE:</u> COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU **<u>REQUISITI DI AMMISSIONE:</u> ESSERE DOCENTE INTERNO**			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
	110 e lode	**15**			
	100 - 110	**12**			
	< 100	**10**			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		**8**			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	**5 punti cad.**			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		**5 punti**			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		**3 punti**			
LE ESPERIENZE **<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	**4 punti cad.**			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	**2 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	**2 punti cad.**			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.**			
TOTALE		**100**			