



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**  
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)  
Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V  
E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it)

Protocollo n. 1685/1.1.H

Napoli, 11/06/2021

**AI Docenti impegnati nelle commissioni d'esame  
Ai Genitori degli alunni ammessi all' Esame di Stato e  
ammessi agli esami di idoneità  
Agli alunni ammessi agli esami di idoneità  
Agli alunni della terza classe  
ammessi a sostenere l'Esame di Stato**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
AL  
DSGA AL  
SITOWEB**

***OGGETTO: Comunicazione calendario esami e disposizioni per la gestione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 nello svolgimento delle prove di esame.  
Anno scolastico 2020/2021.***

- VISTA l'Ordinanza Ministero dell'Istruzione 03 marzo 2021, n° 52, rubricata "*Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*";
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, prot. n° 54, del 21 maggio 2021, recante "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021*";
- VISTO il su richiamato "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*";
- VISTO l'O.M. del MI n. 5 del 08/02/2021 che regola gli "*Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione*"
- VISTO il "*Protocollo d'Intesa di regolamentazione delle misure per il contrasto e il*

*contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*  
protocollo 1178/2020 del 7 maggio 2020;

VISTO l'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita:  
*“Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione”*

**PREMESSO che gli esiti di ammissione agli esami saranno resi pubblici con affissione all’Albo della scuola al termine delle operazioni di scrutinio e comunque non oltre le ore 14,30 del giorno 11 giugno 2021;**

al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato,

si inoltra il calendario di convocazione dei candidati e si trasmettono le disposizioni per la gestione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 nello svolgimento degli esami di Stato 2020/2021.

## **CALENDARIO**

- Gli esami di idoneità e licenza media avranno inizio il giorno 14 Giugno 2021 come da calendari allegati.
- Ciascun alunno dovrà presentarsi all'orario di convocazione con massimo un accompagnatore (scegliendo tra i genitori o compagni di classe). Come si evincerà dal prospetto, per ogni 30 minuti sono convocati due alunni, ciascuno fungerà da testimone per l'altro.

## **PROTOCOLLO SICUREZZA**

L'Istituzione scolastica assicura:

- la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica nei disimpegni e in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- la separazione dei flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- per l'intero periodo di svolgimento degli esami, il divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nel “Protocollo condiviso di

regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID –19 nei cantieri”, condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca – CISL e Fillea CGIL. Tanto per minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d’esame, dai candidati e dal personale scolastico;

- La disponibilità di due aule per gli esami d’idoneità e di un’aula per gli esami di licenza media. La turnazione e lo scaglionamento dei candidati di esame permetterà un regolare cambio d’aria e la conseguente igienizzazione, dopo la presenza e avvicinamento di ogni gruppo di candidati e degli eventuali accompagnatori;
- l’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione al fine di garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per gli eventuali accompagnatori;
- l’assegnazione di n. 2 unità di collaboratore scolastico per ciascuna Commissione di esame, destinato alla vigilanza dell’attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l’aerazione, igienizzazione dell’aula e della postazioni utilizzate dal candidato);
- il potenziamento dell’aerazione naturale dei locali destinati all’effettuazione degli esami, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, attraverso l’apertura delle finestre per 10’ ad ogni avvicinamento dei candidati;
- la pulizia quotidiana dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo i rapporti ISS COVID-19, n° 19/2020 e n° 25/2020, recanti rispettivamente *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”* e *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento”*; nonché il *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”*, elaborato dal CTS il 28 maggio 2020 e adottato con decreto del Ministro n° 39 del 26 giugno 2020;
- la disponibilità di un ambiente, attiguo all’ingresso dell’edificio scolastico dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia

- respiratoria e febbre;
- il ricorso alla modalità in videoconferenza nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicazione delle misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, previa comunicazione di tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

**Il Candidato, gli accompagnatori, i commissari d'esame s'impegnano a rispettare le seguenti misure organizzative:**

- ✓ Prima dell'accesso alla struttura scolastica ciascun Detentore della responsabilità genitoriale, ovvero Tutore, ovvero Affidatario del candidato per l'esame di stato dovrà sottoscrivere per il/la proprio/a ragazzo/a la dichiarazione in allegato (All.1), per gli accompagnatori (All.2), per i commissari (All.3);
- ✓ Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nella dichiarazione di cui all'allegato 2, lo stesso non potrà presentarsi all'esame. In tal caso e comunque ove il candidato sia impossibilitato a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, lo stesso dovrà inoltrare al Dirigente scolastico ovvero al Presidente della Commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente scolastico, ovvero il Presidente della Commissione, dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- ✓ Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico.
- ✓ Rispettare, per l'intera permanenza nel cespite scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro allorché s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri durante la propria esposizione, in assenza di mascherina.
- ✓ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- ✓ Accedere al locale assegnato alla commissione di riferimento attraverso i soli percorsi previsti e indicati dal collaboratore scolastico assegnato.
- ✓ Dopo essere entrato nella struttura scolastica, il candidato attenderà all'esterno del locale destinato al proprio esame fino all'avvenuta aerazione dell'ambiente di svolgimento

dell'esame, che sarà comunicata attraverso il consenso all'accesso al locale da parte del personale collaboratore scolastico all'uopo assegnato.

- ✓ Prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame il candidato d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente.
- ✓ Nel caso in cui il candidato dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, lo stesso si farà accompagnare dal collaboratore scolastico assegnato nel locale di isolamento, procederà all'immediata sostituzione della propria mascherina con quella fornita dall'Istituzione scolastica e attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- ✓ Ulteriori misure per candidati con disabilità:
  - Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera, oltre la consueta mascherina chirurgica.
  - Per gli studenti con altri bisogni educativi speciali non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame.

f.to Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Elena Fucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93