S.M.S. "TITO LIVIO" - NAPOLI - Protocollo 0000899/2021 del 02/04/2021

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.titolivionapoli.edu.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 COERENTE PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO» 2014-2020"
ASSE I ISTRUZIONE FONDO DI ROTAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI
AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE
SOTTOAZIONE 10.2.2A "COMPETENZE DI BASE"
AVVISO PUBBLICO PROT. 4396 DEL 09 MARZO 2018
CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-299 - CUP F68H19000270007
"COMPETENZE IN … RETE! ED.2"

All'Albo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso pubblico per la selezione di esperti e figure di supporto, da impiegare nella realizzazione del progetto PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", azioni finanziate a valere sul PON FSE "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" **– codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-299 CUP: F68H19000270007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020

VISTA la Nota del M.I. AOODGEFID/20650 del 21/06/2019 di approvazione dei progetti per la regione Campania

VISTA la Nota del M.I. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di autorizzazione con codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-299

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio Decreto di assunzione al bilancio N.452, prot.n. 1853/2019 del 27/06/2019 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-299 dal titolo "Competenze in … rete! Ed. II" E.F. 2019

VISTO l'Avviso di selezione interno per la realizzazione delle attività progettuali prot 1544/VI.9.1.1 del 21/06/2018.

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature interne per la figura di supporto al coordinamento;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature da parte di esperti interni per il modulo

• LeggiAmo storie	Lingua madre

CONSIDERATO le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.titolivionapoli.edu.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

EMANA

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, l'individuazione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come ESPERTO e FIGURA DI SUPPORTO nell'ambito dell'intero progetto e dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore modulo	Figure richieste	Ore incarico
LeggiAmo storie	Lingua madre	30	a) ***n° 1 ESPERTO in lingua italiana***	30
PROGETTO	**10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124**		b) ***n. 1 referente "progettista esecutivo" per il supporto al coordinamento***	80

ART.1 ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE.

L'attività e i compiti delle due figure degli esperti e tutor sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/16) e dalle indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del MIUR al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE INOLTRE I SEGUENTI COMPITI:

➢ COMPITI DELL'ESPERTO:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività
- Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza, nella piattaforma on-line (GPU- INDIRE)
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività

➢ AL REFERENTE PROGETTISTA ESECUTIVO PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO SI RICHIEDE DI:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in

tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.
- Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti

Per la valutazione delle candidature il D.S. potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto www.titolivionapoli.edu.it. In caso di rinuncia alla nomina di esperto o di tutor si procederà alla surroga utilizzando graduatoria di merito definitiva.
Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale esterno all'Istituto.

ART.2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:
- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Possono partecipare alla selezione docenti interni in servizio all'Istituto nell'anno di attuazione nonché esperti non appartenti all'amministrazione scolastica purché in possesso dei requisiti richiesti. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di **curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo**.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

I candidati potranno partecipare alla selezione solo per una delle figure previste in quanto gli incarichi sono incompatibili tra loro e saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto in caso di personale interno gli stessi dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

ART.3 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico	Fino a 100/110	Punti 5
	Da 101 a 105/110	Punti 6
	Da 106 a 110/110	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la figura richiesta (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Per ogni certificazione Punti 2	(Max 10 punti)
Esperienza pregressa in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa	Per ogni esperienza Punti 2	(Max 30 punti)
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Per ogni certificazione Punti 2	(max punti 10)
Esperienze professionali certificate con studenti in difficoltà	Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi Punti 3	(max 15 punti)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor PON FSE –POR	Per ogni esperienza Punti 2	(max 20 punti)

TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione	Max punti 10

ART.4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per ogni modulo a cui intende partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 17/04/2021** mediante consegna a mano o tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale namm04900v@istruzione.it includendo:

- **All. 1 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **ALL. 2 - Autodichiarazione titoli**;
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate.**

I docenti che intendono candidarsi come ESPERTI dovranno indicare una traccia progettuale per ogni modulo scelto; Gli incarichi saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto i candidati dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

ART.5 – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, ovvero € 70,00 lordo stato per le ore di docenza degli ESPERTI e € 30,00 lordo stato per le ore di docenza dei TUTOR.
I compensi per le figure di supporto sono quelli previste dal CCNL Scuola per l'area di appartenenza per le attività funzionali alla didattica per i docenti pari a € 23,22 L.S. per i docenti.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART.6 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo: http://www.titolivionapoli.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge sulla trasparenza

ART.7 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, ed al GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003..

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Fucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.titolivionapoli.edu.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

All. A

Al Dirigente Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO

Il sottoscritto/a_____nat_a_____(_)il_____

Residente a_____( ) via_____

recapito/i telefonico/i_____

Status professionale_____indirizzo e-mail_____

CHIEDE

Di concorrere all'attribuzione dei seguenti incarichi, nell'ordine di preferenza indicato:

Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore modulo		Figure richieste	Ore incarico	
LeggiAmo storie	Lingua madre	30	a)	***n° 1 ESPERTO in lingua italiana***	30	
PROGETTO	**10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124**		b)	***n. 1 referente "progettista esecutivo" per il supporto al coordinamento***	80	

Indicare con una "x" la figura per la quale si vuole concorrere, qualora si voglia concorrere per più di una figura si ricorda che esiste l'incompatibilità tra la figura di ESPERTO e TUTOR per lo stesso modulo e le figure di sistema non possono svolgere altri incarichi previsti nel progetto, pertanto indicare con un valore numerico progressivo le figure scelte.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ❑ di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- ❑ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- ❑ di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed al GDPR;

Dichiara inoltre:

- ❑ di essere disponibile alla partecipazione a riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- ❑ di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente

- Curriculum vitae come previsto dal bando, con evidenziati i titoli e le esperienze indicate nella domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione.

LA DOMANDA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATA IN FORMATO ELETTRONICO E SPEDITA IN FORMATO PDF

Data _____ **Firmato**

INSERIRE NOME E COGNOME – NON E' NECESSARIA LA FIRMA AUTOGRAFA ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO O FIRMARE DIGITALMENTE

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO
LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.titolivionapoli.edu.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

All. B

Al Dirigente Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
TITO LIVIO

I.. Sottoscritt.....al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

- PER IL MODULO _____CANDIDATURA IN QUALITA' DI:
  ❑ **ESPERTO**
- PER IL PROGETTO CANDIDATURA IN QUALITA' DI:
  ❑ **Referente "progettista esecutivo" per il supporto operativo**

TITOLI CULTURALI			AUTOVALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico	Fino a 100/110	Punti 5	
	Da 101 a 105/110	Punti 6	
	Da 106 a 110/110	Punti 10	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la figura richiesta (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Per ogni certificazione Punti 2	(Max 10 punti)	
Esperienza pregressa in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa	Per ogni esperienza Punti 2	(Max 30 punti)	
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Per ogni certificazione Punti 2	(max punti 10)	
Esperienze professionali certificate con studenti in difficoltà	Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi Punti 3	(max 15 punti)	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor PON FSE –POR	Per ogni esperienza Punti 2	(max 20 punti)	

TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione	Max punti 10	

Data_____ **in fede**

_____