



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIATA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.gov.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

Alle famiglie
Al personale Docente ed ATA
All'Albo e al Sito

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Scuola Secondaria di primo grado "Tito Livio" a decorrere dal 23/03/2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.);

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che **dal giorno 23 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica.**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo mail namm04900v@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati oppure chiamare al n **800547999**

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail adeleclafla@gmail.com
2. Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo, e-mail antonella.ny@libero.it
3. Gestione alunni e supporto per DAD
Assistente amministrativo, e-mail roberto.autiero.194@istruzione.it
4. Area didattica e supporto attività progettuali
Assistente amministrativo, e-mail diego.pezone.842@istruzione.it
5. Gestione protocollo in entrata
Assistente amministrativo, e-mail tiziana.esposito23@istruzione.it

In considerazione dell'emergenza epidemiologica gli uffici di segreteria lavorano in modalità *smartworking*, pertanto ricevono per eventuali urgenze e/o attività indifferibili previo appuntamento telefonico nel suddetto orario, al numero **800547999** o, preferibilmente, tramite posta elettronica all'indirizzo namm04900v@istruzione.it. Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

f.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Elena Fucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93