



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)
Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V
E-mail namm04900v@istruzione.it

Prot. N. 3032
Napoli, 04/10/2019

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Alla Commissione Elettorale
All'ALBO e al SITO WEB
Agli Atti

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2019/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la O.M. n. 215 del 15 Luglio 1991;

VISTO il D.L.vo 16 Aprile 1994, n. 297;

VISTA la O.M. 267n267 del 4 agosto 1995;

VISTA la O.M. n. 293 del 1996;

VISTA la O.M. n. 277 del 1998;

VISTA la C.M. n. 192 del 3 agosto del 2000

VISTA la Nota MIUR – Ordinamenti 20399 1. 10.2019

VISTA la Nota dell'U.S.R. Campania AODRCA-R.U. 0021198 – 04-10-2019

VISTA la nomina della Commissione Elettorale prot. 3033 del 4.10.2019

DECRETA

e indice le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2019/2020-2020/21 -2021/2022, ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo n. 297/94, per i giorni:

DOMENICA 17 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)

LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

Scadenario dei principali adempimenti elettorali:

1. Costituzione Commissione elettorale;
2. Comunicazione dei nominativi degli elettori e dei seggi elettorali alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (**13/10/2019**);
3. Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (**il 23/10/2019**) N.B. gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo;
4. Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dal 28/10/2019 al 31/10/2019**);
5. Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste, **subito dopo le ore 12.00 del (31/10/2019)**;
6. Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (**dal 30/10/2019 al 15/11/2019**). Richiesta al **Dirigente per le riunioni entro il 10° giorno antecedente le votazioni (7 novembre 2019)**
7. Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni (**12/11/2019**);
8. Votazioni dalle ore **8.00 alle ore 12.00 del 17/11/2019** e dalle ore **8.00 alle ore 13.30 del 18/11/2019**.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

1. elabora e adotta gli indirizzi generali;
2. delibera il programma annuale per l'esercizio successivo;
3. verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine delle modifiche che si rendano necessarie sulla base di un apposito documento predisposto dal Dirigente;
4. delibera le variazioni al programma annuale;
5. delibera il conto consuntivo dell'esercizio;
6. dispone in ordine all'impegno di mezzi finanziari per quanto concerne: il funzionamento amministrativo e il funzionamento didattico dell'Istituto sulla base del progetto scuola.

Il Consiglio di Istituto inoltre, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante (su proposta della Giunta) per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola (nei limiti della disponibilità di bilancio) nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno dell'Istituto;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librarie, acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la progettazione educativa con particolare riferimento a:
 - criteri per la progettazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, extrascolastiche (con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno)
 - alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- e) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- f) partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- g) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;
- h) delibera sull'adesione a reti di scuole o consorzi.

Il Consiglio di Istituto, inoltre:

7. Adotta il P.O.F. triennale (elaborato dal Collegio Docenti) secondo criteri di coerenza rispetto agli indirizzi fissati dal DS e sulla base della fattibilità, con riferimento alle risorse disponibili e alle condizioni operative;
8. Indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, e all'assegnazione ad esse dei singoli docenti o all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle attività scolastiche alle condizioni ambientali;
9. Esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto;
10. Esercita le competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.L. 297/94;
11. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
12. Stabilisce criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali scolastici da parte di soggetti terzi
13. Stabilisce criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,
14. Elegge 2 genitori e 1 docente del Comitato di Valutazione dei docenti.

Per tutte le attribuzioni di competenza del Consiglio di Istituto, non indicate, si rimanda a quanto previsto nel DPR 31 maggio 1974 n. 416, nel D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, nel Decreto 129/2018 e nella L.107/2015

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **dalle ore 9.00 del 28/10/2019 ore 12.00 del 31/10/2019 (N.B. non oltre le ore 12.00 del 31/10/2019 considerando che il 1 novembre è festa nazionale da calendario scolastico regionale e il 2 novembre è sabato e la scuola è chiusa).**

La lista può essere presentata, nel caso non siano superiori a 200, da un decimo degli elettori.

Da almeno 20 elettori nel caso siano superiori a 200.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 5 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N.2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna. I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da richiedere al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni, ovvero entro il **07/11/2019**.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni, ovvero **dal 30/10/2019 al 15/11/2019**.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito presso la sede dell'istituzione scolastica. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate.

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale d'istituto.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio/i elettorale/i. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente le votazioni (**12/11/2019**)

Una volta nominati i seggi, la commissione elettorale dovrà trasmettere subito gli elenchi degli elettori e delle

trasmissione dovrà darne informazione mediante affissione all'albo.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: **n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.** Hanno diritto di voto: i docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo; il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale; i genitori degli alunni frequentanti

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse esprimono un solo voto

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 18 novembre 2019 alle ore 13,30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori. Dal verbale dovrà risultare, il numero degli elettori e quello dei votanti; il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Fucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1999