



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NMMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

AVVISO PROT. AOODGEFID/3504 DEL 31 MARZO 2017 "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"

ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2- MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI

AUTORIZZAZIONE MIUR AOODGEFID/23605 DEL 23/07/2018

AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE

SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-203 - CUP F67I17000490007 "PROCESSO ALLA STORIA: L'EUROPA"

AZIONE 10.2.3: AZIONI DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO E DI SVILUPPO DEL CLIL

SOTTOAZIONE 10.2.3B - POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-175- CUP F67I17000500007 "NAPOLI: CITTÀ EUROPEA"

A.s. 2018/2019

All'Albo e sito web dell'Istituto

Al Prof.ssa ARABIA MARIARAFFAELLA

Oggetto: Conferimento incarico di TUTOR a valere sul progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-203 - CUP F67I17000490007 "processo alla storia: l'Europa"

Codice identificativo: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-175- CUP F67I17000500007 "Napoli: città europea"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C - Azione 10.2.3: Azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota del MIUR AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 con cui si autorizza la Scuola Tito Livio di Napoli a realizzare i Progetti relativi a PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio n.437, prot.n. 2607/II.5 del 01/10/2018 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto

VISTO il prospetto dei moduli da realizzare;

VISTO l'Avviso di selezione interno per la selezione TUTOR prot 1193 del 03/05/2019;

VISTE le domande pervenute al protocollo

VISTO il Dispositivo di aggiudicazione incarico prot. 1439/2019 del 23/05/2019

VISTO che la Prof.ssa ARABIA MARIARAFFAELLA, in servizio presso Scuola Secondaria di I grado TITO LIVIO, individuata come TUTOR, risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it**AFFIDA L'INCARICO**

Alla **Prof.ssa ARABIA MARIARAFFAELLA**, nato/a a NAPOLI (NA) il 30/07/1971, docente presso questa Istituzione Scolastica, individuata quale TUTOR del progetto/modulo **Tito Livio city tour**.

Le attività formative saranno rivolte agli studenti in presenza con l'esperto per un totale di n. 30 ore di attività extracurricolari, con i seguenti compiti:

- 1) Elaborare insieme all'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti e le attività inerenti il modulo affidato rispettando la scansione dei tempi e delle modalità metodologiche progettuali
- 2) Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni formare i gruppi di corsisti dei vari moduli in collaborazione con il progettista esecutivo
- 3) Provvedere alla firma del consenso informato dei propri corsisti
- 4) Caricare in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, fare l'upload del consenso informato, stampare e far firmare i fogli di presenza dell'esperto, dei corsisti e del tutor
- 5) Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di coordinamento riterrà necessari.
- 6) Rilevare le valutazioni curricolari dei corsisti e mantenere i contatti con i consigli di classe
- 7) Predisporre, in collaborazione con l'esperto e il progettista dell'intervento.
- 8) Annotare nel registro didattico della piattaforma vengano annotate le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- 9) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- 10) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattandogli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- 11) Ad interfacciarsi continuamente con le figure del progettista esecutivo e supporto al coordinamento che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- 12) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per registrare le valutazioni curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- 13) Occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"

Al **Prof.ssa ARABIA MARIARAFFAELLA**, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo previsto dalle Linee guida PON 2017/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, di € 30,00 per un totale di n. 30 ore, onnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla programmazione e coordinamento, verifica, valutazione, e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8.50%), della quota INPS ex INPDAP (24.20%) a carico dell'istituto e a ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'istituto e di eventuali spese che i candidati dovranno sostenere per lo svolgimento dell'incarico per un totale di € 900,00. Il compenso verrà corrisposto in rapporto al saldo del finanziamento e al termine della prestazione, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

Si precisa che il compenso sarà corrisposto sulle ore effettivamente prestate e solo dopo presentazione della relazione sulle attività svolte. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal TUTOR, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente Scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione del Contrattista, con gli standard di qualità previsti dal Progetto;
- Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico del Contrattista dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal Contrattista, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a prestazione parzialmente eseguita.

In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituto, non sarà riconosciuta al Contrattista alcuna competenza e gli saranno imputati i danni, diretti e indiretti, derivanti alla Scuola dal proprio operato.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività e sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali, per la diminuzione del numero dei partecipanti, in tal caso, al Contrattista, saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il Contrattista è tenuto al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini od interessi personali o comunque estranei al Progetto, le informazioni, i dati e i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso dell'incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contrattista è responsabile del trattamento ai sensi della normativa sopra richiamata.

Informiamo che la Scuola Secondaria di I grado TITO LIVIO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente. Il presente contratto viene conservato nel fascicolo del Progetto **Tito Livio city tour** e viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online e nell'apposita area riservata al PON 2014-2020 sul sito web dell'Istituto:

Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione
Prof.ssa ARABIA MARIARAFFAELLA



Firma del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Fucci

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Maria Raffaella Arabia