



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) -

AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE

SOTTOAZIONE 10.2.2A "COMPETENZE DI BASE"

*AVVISO PUBBLICO 2669/2017 PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE
COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE"*

CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124 - CUP F67I18000880007

"EMOCYBER & CO"

All'Albo e sito web dell'Istituto

A Prof.ssa Calabrese Olga

Oggetto: Dispositivo di approvazione delle graduatorie per la selezione di personale interno per le figure di TUTOR per la realizzazione del progetto formativo PON FSE relativo ai fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020. Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124 - CUP F67I18000880007** dal titolo "EMOCYBER&CO".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 35 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 - FSE - pensiero computazionale e cittadinanza digitale per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A - "Competenze di base"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che autorizza la Scuola Tito Livio di Napoli a realizzare il Progetto relativo a PON- FSE relativo all' Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A - Progetto codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124** dal titolo "EmoCyber & Co." per un importo complessivo pari ad **€ 24.128,00**;

VISTA il Programma Annuale 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 prot. 3857 del 26/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

VISTO il proprio Decreto di assunzione al bilancio N.433, prot.n. n. 511/2019 del 22/02/2019 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124** dal titolo "EmoCyber & Co." E.F. 2019

VISTA la necessità di individuare esperti/tutor e figure di sistema per la realizzazione delle azioni progettuali e da utilizzare a supporto delle azioni

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche, e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO l'Avviso di selezione interno Prot 1072/2019 del 15/04/2019 per il reclutamento di personale interno.

VISTO il Dispositivo prot 1374/2019 del 17/05/2019 di approvazione delle graduatorie e di aggiudicazione degli incarichi.

AFFIDA L'INCARICO

Alla **Prof.ssa Calabrese Olga**, nato/a a NAPOLI (NA) il 20/07/1963, docente presso questa Istituzione Scolastica, individuata quale **Referente per l'attuazione/ Progettista Esecutivo per supporto operativo** del progetto/modulo **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124**.

Le attività saranno svolte in piena autonomia fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico per un totale di n. 45 ore di attività extracurricolari, con i seguenti compiti:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- 2) Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- 3) Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- 4) Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- 5) Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- 6) Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- 9) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- 10) In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- 11) Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- 12) Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- 13) Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- 14) Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- 15) Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

Al **Prof.ssa Calabrese Olga**, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo previsto dalle Linee guida PON 2017/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, di € 23,22 per un totale di n. 45 ore, onnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla programmazione e coordinamento, verifica, valutazione, e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8.50%), della quota INPS ex INPDAP (24.20%) a carico dell'istituto e a ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'istituto e di eventuali spese che i candidati dovranno sostenere per lo svolgimento dell'incarico per un totale di € 1.045,01. Il compenso verrà corrisposto in rapporto al saldo del finanziamento e al termine della prestazione, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V www.titolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

Si precisa che il compenso sarà corrisposto sulle ore effettivamente prestate e solo dopo presentazione della relazione sulle attività svolte. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Referente per l'attuazione/ Progettista Esecutivo per supporto operativo, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente Scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione del Contrattista, con gli standard di qualità previsti dal Progetto;
- Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico del Contrattista dal presente contratto o per inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal Contrattista, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a prestazione parzialmente eseguita.

In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituto, non sarà riconosciuta al Contrattista alcuna competenza e gli saranno imputati i danni, diretti e indiretti, derivanti alla Scuola dal proprio operato.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività e sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali, per la diminuzione del numero dei partecipanti, in tal caso, al Contrattista, saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il Contrattista è tenuto al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini od interessi personali o comunque estranei al Progetto, le informazioni, i dati e i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso dell'incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contrattista è responsabile del trattamento ai sensi della normativa sopra richiamata.

Informiamo che la Scuola Secondaria di I grado TITO LIVIO, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente. Il presente contratto viene conservato nel fascicolo del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1124 e viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online e nell'apposita area riservata al PON 2014-2020 sul sito web dell'Istituto:

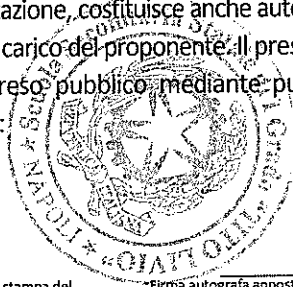
Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione

Prof.ssa Calabrese Olga

[Firma autografa]

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93



f.to Il Dirigente Scolastico

[Firma autografa]

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93