



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.it](http://www.istitutotitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

prot. N. 548/2019

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Napoli, 27/02/2019

**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020**
**Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".**
**ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) –**
**OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – "Orientamento formativo e rio-orientamento"**
**AZIONE 10.1.6: AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ, E DI SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVI, UNIVERSITARI E LAVORATIVI**
**CODICE: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-258- CUP F67118000060007**

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

**"CONOSCERSI, CONOSCERE, PROGETTARE!"**
**Oggetto:** avviso interno per la selezione di figure per la realizzazione del progetto formativo PON FSE: **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-258- CUP F67118000060007 - Titolo "Conoscersi, conoscere, progettare".**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**VISTO** l'Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

**VISTA** La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID\3500 del 22/02/2018, e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 di approvazione degli interventi a valere sull' obiettivo /azione 10.1.6A

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione al bilancio n.414, prot.n. 1059/VI.3 del 02/05/2018 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto cod. 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-258 dal titolo "Conoscersi, Conoscere, Progettare!" E.F. 2018

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la necessità di individuare figure interne all'istituto, a supporto delle azioni delle attività progettuali.

**DISPONE**

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a) n. 1 ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI ORIENTATORE SCOLASTICO                                  | per n. 6 ore per modulo  |
| b) n. 1 ESPERTO PER LA FIGURA AGGIUNTIVA CON COMPETENZE SPECIFICHE DI PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA | max n. 20 ore per modulo |
| c) n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE   | per n. 20 ore in totale  |
| d) n. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO                                    | per n. 20 ore in totale  |
| e) n. 1 REFERENTE PER IL COORDINAMENTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE                                    | per n. 12 ore in totale  |

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore	DESTINATARI
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-258	Conoscersi per progettare ed.1	Orientamento per il primo ciclo	30	ALUNNI CLASSI I-II-III
	Conoscersi per progettare ed.2	Orientamento per il primo ciclo	30	ALUNNI CLASSI I-II-III



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutitolivionapoli.it](http://www.istitutitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

## EMANA

### UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

#### ART. 1. Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure degli esperti sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 20014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

#### a) GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE INOLTRE I SEGUENTI COMPITI:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività
- Documentare puntualmente le attività
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività

#### In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Consegnare alla Scuola conferente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- Sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito

#### b) LA FIGURA AGGIUNTIVA DESIGNATO IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRÀ SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

In stretta collaborazione con il rispettivi esperti e tutor, la figura professionale svolgerà funzione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi degli alunni partecipanti, con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare l'orientamento scolastico diretto alla riduzione del fallimento formativo.

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. L'impegno è configurato in un ora ad allievo **da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo**.

- predisporre, in collaborazione con gli esperti e tutor, un percorso personalizzato per ogni allievo programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- interfacciarsi con gli esperti e con il referente per la valutazione (VALUTATORE) che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati nella piattaforma
- documentare puntualmente le attività
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)



Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutitolivionapoli.it](http://www.istitutitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### c) AL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE SI RICHIEDE DI:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto al Coordinamento e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### d) AL REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO PER IL SUPPORTO OPERATIVO SI RICHIEDE DI:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

#### e) AL REFERENTE PROGETTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE SI RICHIEDE DI:

- Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto e redigere i verbali

La richiesta potrà essere avanzata solo per una delle figure previste, in quanto incompatibili tra di loro (sarà assegnato un solo incarico).

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I. e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.it](http://www.istitutotitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito in base alle esigenze dell'Istituto.

La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it)

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando graduatoria di merito definitiva. Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale.

Per la valutazione delle candidature il D.S. potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura.

Si procederà ad avviare una nuova procedura per la selezione di personale esterno qualora non dovessero pervenire candidature per tutte o per alcune figure previste nel presente bando.

#### ART. 2. - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando i modelli **ALL 1** e **ALL 2** relativi al profilo per il quale si concorre, corredato di **C.V. in formato europeo**.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito in base alle esigenze dell'Istituto.

La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it).

#### ART. 3. TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI ESPERTI

Moduli	Tipologia
<b>Conoscersi per progettare ed.1</b> <b>Conoscersi per progettare ed.2</b>	<b>Orientamento per il primo ciclo</b>
<p>L'azione progettuale è stata elaborata alla luce delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV e nel PdM:            Priorità: Misurazione degli esiti nelle classi successive in modo da ridurre la varianza degli esiti a distanza            Traguardi: Monitoraggio dei risultati scolastici nel primo biennio del secondo ciclo            La scuola, ovviamente, realizza diverse attività di orientamento, alcune concorrenti al confronto tra il sé immaginato ed il sé reale dell'allievi, altre rivolte alla conoscenza dell'offerta formativa della scuola superiore, manca tuttavia un percorso più strutturato che, partendo dalla conoscenza del sé conduca i ragazzi ad una scelta consapevole. Per integrare queste azioni, si pensa di attivare il seguente modulo biennale:            Conoscersi per progettare 1 e 2: laboratorio di educazione alla scelta e presa di coscienza del sé            Finalità: promuovere abilità che consentano al giovane di sviluppare adeguati processi decisionali per il proprio futuro            Obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare competenze relative al "saper scegliere"</li> <li>- Conoscere l'offerta formativa degli Istituti superiori ed legami con il mondo del lavoro e le opportunità offerte dal territorio;</li> <li>- Superare gli stereotipi sociali nell'ottica di favorire le potenzialità individuali.</li> </ul> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento degli esiti a distanza</li> <li>- Riduzione del conflitto genitori-alunno in relazione alle aspirazioni formative dei figli</li> <li>- Riduzione dell'abbandono scolastico a distanza</li> </ul>	

Figura richiesta		Ore
<b>a) n° 1 ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI ORIENTATORE SCOLASTICO</b>		<b>6/modulo</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico richiesto (Psicologia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione)	Fino a 100/110	Punti 5
	Da 101 a 105/110	Punti 6
	Da 106 a 110/110	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore ad	(Max 9 punti)





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutitolivionapoli.it](http://www.istitutitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

(scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea, ecc.)	un anno	
Collaborazioni con Università coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni collaborazione di durata non inferiore ad un anno	(Max 8 punti)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni pubblicazione	(Max 8 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Esperienza pregressa in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa		Punti 3
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Punti 3 Per ogni certificazione	(max punti 6)
Esperienze professionali certificate nel campo dell'orientamento scolastico	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	(max 15 punti)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor/coordinamento PON FSE –POR	Punti 2 per ogni esperienza	(max 12 punti)
TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione		Max punti 10

Figura richiesta		Max ore
<b>b) n° 1 ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA</b>		<b>20/modulo</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico richiesto	Fino a 100/110	Punti 5
	Da 101 a 105/110	Punti 6
	Da 106 a 110/110	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno	(Max 9 punti)
Collaborazioni con Università coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni collaborazione di durata non inferiore ad un anno	(Max 8 punti)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni pubblicazione	(Max 8 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Esperienza pregressa in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa		Punti 3
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Punti 3 Per ogni certificazione	(max punti 6)
Esperienze professionali certificate nel campo dell'orientamento scolastico	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	(max 15 punti)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor/coordinamento PON FSE –POR	Punti 2 per ogni esperienza	(max 12 punti)
TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione		Max punti 10

Figure richieste	
<b>c) n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>	<b>n. 20 ore in totale</b>
<b>d) n. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO</b>	<b>n. 20 ore in totale</b>
<b>e) n. 1 REFERENTE PER IL COORDINAMENTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE</b>	<b>n. 12 ore in totale</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<b>Punteggio</b>	
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea)	p. 1
Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore) p.0,5
	Biennale (1500 ore) p. 1
Competenze informatiche certificate	p.0.50 (Fino ad un max di punti 2)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutitolivionapoli.it](http://www.istitutitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

TITOLI PROFESSIONALI	
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1 (fino ad un max di punti 10)
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto (fino a un max di punti 3)
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1 (fino ad un max di punti 10)
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 1)
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)

#### ART. 4. – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per una sola delle figure richieste a cui intendono partecipare, al protocollo dell'istituto **entro le ore 13,00 del 11/03/2019** mediante consegna a mano o tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) includendo:

- **All. 1 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **ALL. 2 - Autodichiarazione titoli (per ogni figura e modulo a cui intendono partecipare);**
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate.**

I docenti che intendono candidarsi come ESPERTI dovranno indicare una traccia progettuale per ogni modulo scelto.

I candidati potranno partecipare alla selezione solo per una delle figure previste in quanto gli incarichi sono incompatibili tra di loro e saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto gli stessi dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

**Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica**

#### ART. 5. – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014-2020 e dalla nota Miur Prot- 348 15 del 02/07/2017, ovvero:

- ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI ORIENTATORE SCOLASTICO € 70,00 lordo stato per le ore di docenza
- ESPERTO PER LA FIGURA AGGIUNTIVA CON COMPETENZE SPECIFICHE DI PSICOLOGIA DELL'ETÀ EVOLUTIVA € 30,00 lordo stato per le ore di attività
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE € 23,22 lordo stato per le ore di attività
- PROGETTISTA ESECUTIVO REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO € 23,22 lordo stato per le ore di attività
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE € 23,22 lordo stato per le ore di attività

omnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla programmazione e coordinamento, verifica, valutazione, e documentazione del modulo di competenza. I suddetti importi sono lordo stato: omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8.50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'istituto e a ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'istituto e di eventuali spese che i candidati dovranno sostenere per lo svolgimento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

#### ART. 6. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

#### ART. 7. Inammissibilità

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art.4 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)



Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.it](http://www.istitutotitolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### ART. 8. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

#### ART. 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Fucci.

#### ART. 10. Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o alla sua revoca e qualora l'interruzione avvenisse durante le attività avviate saranno riconosciute esclusivamente le ore di docenza effettivamente svolte.

#### ART. 11. Trattamento dei dati

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo il titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico FUCCI ELENA indirizzo mail di contatto [elena.fucci@istruzione.it](mailto:elena.fucci@istruzione.it).

I dati del Responsabile della Protezione dei Dati personali sono reperibili sul sito scolastico [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it).

#### ART. 12. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

f.to Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Elena Fucci*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*







## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.titolivionapoli.it](http://www.titolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

## ALL. 2

Al Dirigente Scolastico  
SCUOLA SECONDARIA DI I  
GRADO TITO LIVIO

I.. Sottoscritt.....al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

### CANDIDATURA IN QUALITA' DI:

a) ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI ORIENTATORE SCOLASTICO			N. Riferimento curriculum	Autovalutazione
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico richiesto (Psicologia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione)	Fino a 100/110	Punti 5		
	Da 101 a 105/110	Punti 6		
	Da 106 a 110/110	Punti 10		
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno	(Max 9 punti)		
Collaborazioni con Università coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni collaborazione di durata non inferiore ad un anno	(Max 8 punti)		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni pubblicazione	(Max 8 punti)		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>				
Esperienza progressiva in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa		Punti 3		
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Punti 3 Per ogni certificazione	(max 6 punti)		
Esperienze professionali certificate nel campo dell'orientamento scolastico	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	(max 15 punti)		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor/coordinamento PON FSE –POR	Punti 2 per ogni esperienza	(max 12 punti)		
TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione			Max punti 10	

Napoli \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.titolivionapoli.it](http://www.titolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

**ALL. 2**

Al Dirigente Scolastico  
SCUOLA SECONDARIA DI I  
GRADO TITO LIVIO

I.. Sottoscritt.....al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

CANDIDATURA IN QUALITA' DI:

<b>b) ESPERTO CON COMPETENZE SPECIFICHE DI PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA</b>			<b>N. Riferimento curriculum</b>	<b>Autovalutazione</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specifico richiesto	Fino a 100/110	Punti 5		
	Da 101 a 105/110	Punti 6		
	Da 106 a 110/110	Punti 10		
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno	(Max 9 punti)		
Collaborazioni con Università coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni collaborazione di durata non inferiore ad un anno	(Max 8 punti)		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia progettuale	Punti 2 per ogni pubblicazione	(Max 8 punti)		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>				
Esperienza progressa in qualità di docente/ esperto In progetti di arricchimento dell'offerta formativa		Punti 3		
Competenze informatiche certificate – ECDL – Conoscenza della piattaforma GPU-INDIRE	Punti 3 Per ogni certificazione	(max punti 6)		
Esperienze professionali certificate nel campo dell'orientamento scolastico	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	(max 15 punti)		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto/tutor/coordinamento PON FSE –POR	Punti 2 per ogni esperienza	(max 12 punti)		
TRACCIA PROGETTUALE (obbligatoria per ESPERTI) Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi, modalità di valutazione		Max punti 10		

Napoli \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - C.F.80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.titolivionapoli.it](http://www.titolivionapoli.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

**ALL. 2**

Al Dirigente Scolastico  
SCUOLA SECONDARIA DI I  
GRADO TITO LIVIO

I.. Sottoscritt.....al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

CANDIDATURA IN QUALITA' DI:

c) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		<input type="checkbox"/>	N. Riferimento curriculum	Autovalutazione
d) PROGETTISTA ESECUTIVO REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO		<input type="checkbox"/>		
e) REFERENTE PER IL COORDINAMENTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE		<input type="checkbox"/>		
TITOLI CULTURALI	Punteggio			
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea)	p. 1			
Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore) p.0,5			
	Biennale (1500 ore) p. 1			
Competenze informatiche certificate	p.0.50 (Fino ad un max di punti 2)			
TITOLI PROFESSIONALI				
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto (fino a un max di punti 3)			
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 1)			
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			

Napoli \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_