



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

Prot. N. 0226/VI.9.1.1

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Napoli, 04/12/2018

CUP F67117000470007

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

AVVISO N.3340 DEL 23 MARZO 2017 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA GLOBALE"

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) –

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2- MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI DEGLI ALLIEVI

AZIONE 10.2.5. AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI - SOTTOAZIONE 10.2.5.A COMPETENZE TRASVERSALI

CODICE: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574 - CUP F67117000470007

All'Albo

"IO CITTADINO...DEL MONDO"

Al sito web dell'Istituto

**Oggetto:** avviso interno di selezione di n. 1 Referente per la valutazione, n. 1 Referente per l'attuazione progettista esecutivo per il supporto operativo, n. 1 Referente progetto per il supporto gestionale per la realizzazione del progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017 Potenziamento della Cittadinanza globale" PON FSE Asse I –Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A. Competenze trasversali - CODICE: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574 dal titolo "IO CITTADINO...DEL MONDO"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto prot. 3857 del 26/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la Nota del MIUR AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con cui si autorizza la Scuola Tito Livio di Napoli a realizzare il Progetto relativo a PON- FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020. Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso 3340 del 23/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali con progetto dal titolo "Io cittadino...del mondo" con codice identificativo 10.2.5A–FSEPON-CA-2018-574 CUP F67117000470007 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione

**VISTO** il proprio Decreto N.436, prot.n. 2606/II.5 del 01/10/2018 di assunzione al bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dal titolo "IO CITTADINO...DEL MONDO" del Progetto. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574 e conseguente inserimento al Programma Annuale 2018

**CONSIDERATO** la necessità di individuare, n.1 Referente per la valutazione, n.1 Referente per l'attuazione progettista esecutivo per il supporto operativo, e n.1 Referente progetto per il supporto gestionale per la realizzazione del progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574

**DISPONE**

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità a svolgere incarichi di prestazione d'opera nell'ambito del progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-120 per le seguenti di figure interne

- N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE,
- N. 1 REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO PER IL SUPPORTO OPERATIVO,
- N. 1 REFERENTE PROGETTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

## EMANA

**UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI COD. CODICE: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-574 DAL TITOLO "IO CITTADINO...DEL MONDO"**

### ART. 1. Oggetto dell'avviso

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi di prestazione d'opera:

- N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE,
- N. 1 REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO PER IL SUPPORTO OPERATIVO,
- N. 1 REFERENTE PROGETTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE

### ART. 2. Oggetto dell'incarico

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Qualora gli aspiranti siano presenti contemporaneamente in più graduatorie, stilate per le varie funzioni previste nel Piano (Tutor, Esperto, Referente per l'Attuazione, Referente per la valutazione e Referente coordinatore del progetto), alla stessa sarà assegnato un solo incarico, quello ritenuto più utile al raggiungimento degli obiettivi.

### ART. 3. Compiti di pertinenza delle figure da selezionare

#### a) Al Referente per l'attuazione progettista esecutivo per il supporto operativo si richiede di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- 2) Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- 3) Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- 4) Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- 5) Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- 6) Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- 9) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- 10) In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- 11) Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- 12) Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- 13) Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- 14) Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- 15) Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

#### b) Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- 1) Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- 2) Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

- 3) Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- 4) Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto al Coordinamento e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 5) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 6) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- 7) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 8) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- 9) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- 10) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### c) Al Referente progetto per il supporto gestionale si richiede di:

- 1) Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- 2) Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA
- 3) Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- 4) Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti
- 5) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto e redigere i verbali

#### ART. 4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- Competenze informatiche certificate;
- Corsi di formazione e aggiornamento

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2(All. 2)

#### ART. 5. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per una sola delle figure richieste, al protocollo dell'istituto **entro le ore 13,00 del 25/01/2019** mediante consegna a mano o tramite **PEO (Posta Elettronica Ordinaria)** all'indirizzo istituzionale [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) includendo:

- **All. 1 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **All. 2 - Autodichiarazione titoli;**
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate.**
- **Copia del documento di riconoscimento personale.**

I candidati potranno partecipare alla selezione solo per una delle figure previste in quanto gli incarichi sono incompatibili tra loro e saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto gli stessi dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

**Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica**

#### ART. 6. Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 6. A discrezione della Commissione potrà essere



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 7. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti all'incarico.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

#### **ART. 8. Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

#### **ART. 9. Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'attribuzione dell'incarico o a formale rinuncia nella prosecuzione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art.8.

#### **ART. 10. Avvio delle attività progettuali**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'Istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

#### **ART. 11. Periodo e durata dell'incarico**

Il periodo e la durata dell'incarico va dalla sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico fino alla data prevista per la chiusura delle attività in piattaforma (31/08/2019) e comunque copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura anche in caso di proroga del progetto.

#### **ART. 12. Compensi**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

#### **ART. 13. Inammissibilità**

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 del presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art.5 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **ART. 14. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

#### **ART. 15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Fucci.

#### **ART. 16. Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o alla sua revoca e qualora l'interruzione avvenisse durante le attività



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

avviate saranno riconosciute esclusivamente le ore di docenza effettivamente svolte.

#### **ART. 17. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **ART. 18. Trattamento dei dati**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo il titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico FUCCI ELENA indirizzo mail di contatto [elena.fucci@istruzione.it](mailto:elena.fucci@istruzione.it).

I dati del Responsabile della Protezione dei Dati personali sono reperibili sul sito scolastico [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it).

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Fanno parte integrante del presente avviso:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione –
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

f.to Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Elena Fucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)**AII. 2**

Al Dirigente Scolastico  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
TITO LIVIO

I.. Sottoscritt\_\_\_\_\_ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

in qualità di:

<i>FIGURE PROFESSIONALI</i>
<input type="checkbox"/> REFERENTE PER LA VALUTAZIONE,
<input type="checkbox"/> REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO PER IL SUPPORTO OPERATIVO
<input type="checkbox"/> REFERENTE PROGETTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE

TITOLI CULTURALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum	Autovalutazione (a cura del candidato)	Valutazione (a cura della commissione)
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Illaurea)	p. 1			
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore) p.0,5 Biennale (1500 ore) p. 1			
Competenze informatiche certificate	p.0.50 (Fino ad un max di punti 2)			
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum	Autovalutazione a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto (fino a un max di punti 3)			
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 1)			
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			

Napoli\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_