

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



prot. N. 1580/VI.9.1.1

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Napoli, 28/06/2018

CUP F65B18000170007

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) –

OBBIETTIVO SPECIFICO 10.2- MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI, ANCHE CON IL SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI DOCENTI, FORMATORI E STAFF. AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE

(LINGUA ITALIANA, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, SCIENZE, NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI LINGUAGGI, ECC)

Al Personale Docente

CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-170 - CUP F65B18000170007

All'Albo

“COMPETENZE IN...RETE!”

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: avviso interno di selezione personale per le seguenti figure da impiegare nella realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-170 - CUP F65B18000170007:**

- n.1 Referente per l'attuazione/ Progettista Esecutivo,
- n. 1 Referente per la Valutazione
- n. 1 Referente supporto al coordinamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico PON FSE 1953 del 21 febbraio 2017 per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi–Azione 10.2.2.A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 01/02/2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto prot. 3857 del 26/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento” 2014-20. Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – con cui si autorizza l'importo complessivo del progetto relativo alla Azione 10.2.2.A, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo, cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-170 dal titolo “Competenze in...rete!”

VISTO il proprio Decreto di assunzione al bilancio N.412, prot.n. 148/II.5 del 23/01/2018 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-170 dal titolo “Competenze in ... rete!” E.F. 2018

VISTA la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto, le figure di Progettista esecutivo, Referente per la valutazione e Referente coordinatore del progetto da utilizzare a supporto delle azioni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



DISPONE

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, le seguenti figure:

FIGURE PROFESSIONALI	MONTE ORE
<i>n.1 Referente per l'attuazione/ Progettista Esecutivo</i>	90
<i>n. 1 Referente per la Valutazione</i>	90
<i>n. 1 Referente supporto al coordinamento del progetto</i>	60

EMANA

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI cod.

10.2.2A-FSEPON-CA-2017-170 dal titolo "Competenze in...rete"!

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **Progettista esecutivo**, **Referente per la valutazione** e **Referente per il supporto al coordinamento** nell'ambito dei seguenti

ART. 1. Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

N. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

N. 1 REFERENTE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO

ART. 2. Oggetto dell'incarico

Al docente Referente per l'Attuazione Progettista Esecutivo, al docente Referente per la Valutazione e al Referente Supporto al Coordinamento sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Qualora gli aspiranti siano presenti contemporaneamente in più graduatorie, stilate per le varie funzioni previste nel Piano (Tutor, Esperto, Referente per l'Attuazione, Referente per la valutazione e Referente coordinatore del progetto), alla stessa persona sarà assegnato un solo incarico, quello ritenuto più utile al raggiungimento degli obiettivi.

ART. 3. Compiti di pertinenza del Progettista Esecutivo

Al progettista esecutivo si richiede di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- 2) Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- 3) Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- 4) Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- 5) Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- 6) Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- 9) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- 10) In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- 11) Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



formare i gruppi di corsisti dei vari moduli

- 12) Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- 13) Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- 14) Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- 15) Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

ART. 4. Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- 1) Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- 2) Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
- 3) Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- 4) Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto al Coordinamento e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 5) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 6) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- 7) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 8) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- 9) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- 10) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 5. COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Al Referente per il Supporto al Coordinamento si richiede di:

- 1) Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- 2) Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA
- 3) Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- 4) Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti
- 5) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto e redigere i verbali

ART. 6. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- Competenze informatiche certificate;
- Corsi di formazione e aggiornamento

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2 (All. 2)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



ART. 7. Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione (**All. 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado "Tito Livio" Largo Ferrandina a Chiaia,3 - Napoli, con l'indicazione in **oggetto "SELEZIONE REFERENTE PER PROGETTISTA ESECUTIVO PON" ovvero "SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON"** -ovvero **"SELEZIONE REFERENTE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO**, mediante consegna a mano in Segreteria o per PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo istituzionale namm04900v@istruzione.it entro e non **oltre le ore 13.00 del 09/07/2018** a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Il curriculum vitae in formato europeo;
- **L'allegato 1** debitamente compilato;
- **L'allegato 2** debitamente compilato;
- Copia del documento di riconoscimento personale.

ART. 8. Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 6. in base alla seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea)	p. 1	
Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore) p.0,5	
	Biennale (1500 ore) p. 1	
Competenze informatiche certificate	p.0.50 (Fino ad un max punti 2)	
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1 (fino ad un max di punti 10)	
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto (fino a un max di punti 3)	
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1 (fino ad un max di punti 10)	
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50(fino ad un maxdi punti 1)	
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50(fino ad un max di punti 2)	
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50(fino ad un max di punti 2)	
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50(fino ad un maxdi punti 2)	

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 9. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti all'incarico.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



ART. 10. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

ART. 11. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di **Valutatore, Progettista Esecutivo o di Supporto al Coordinamento** si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art.10.

ART. 12. Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'Istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

ART. 13. Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

ART. 14. Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Fucci.

ART. 16. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 17. Trattamento dei dati

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo il titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico FUCCI ELENA indirizzo mail di contatto elena.fucci@istruzione.it, il nominativo del responsabile del trattamento esterni sono disponibili su specifica richiesta dell'interessato. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione –
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

f.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Elena Fucci

Firma autografa sostituita a mezzostampa ai sensi per gli effetti dell'art.3, c.2D.Lgs. n. 39/93

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. Fax. 081400485 – C.F.: 80033420631 C.M.: NAMM04900V www.istitutitolivionapoli.it E-mail namm04900v@istruzione.it PEC namm04900v@pec.istruzione.it



AII. 2

Al Dirigente Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO
LIVIO

I.. Sottoscritt.....al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art 76 D-P-R 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):
in qualità di:

<i>FIGURE PROFESSIONALI</i>	MONTE ORE
<input type="checkbox"/> <i>Referente per l'attuazione/ Progettista Esecutivo</i>	90
<input type="checkbox"/> <i>Referente per la Valutazione</i>	90
<input type="checkbox"/> <i>Referente supporto al coordinamento del progetto</i>	60

TITOLI CULTURALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum	Autovalutazione (a cura del candidato)	Valutazione (a cura della commissione)
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (III laurea)	p. 1			
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore) p.0,5			
	Biennale (1500 ore) p. 1			
Competenze informatiche certificate	p.0.50 (Fino ad un max di punti 2)			
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio	N. Riferimento curriculum	Autovalutazione a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto (fino a un max di punti 3)			
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1 (fino ad un max di punti 10)			
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 1)			
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50 (fino ad un max di punti 2)			

Napoli _____

Firma _____