# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| Nome(i) / Cognome(i) | **Rosaria Uccella** |
| Indirizzo(i) | [redacted] |
| Telefono(i) | [redacted] Mobile [redacted] |
| E-mail | [redacted] |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 18/07/1971 |
| Sesso | Femminile |


| | |
|---|---|
| **Occupazione desiderata/Settore professionale** | **Amministrazione e contabilità** |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 06/03/2014-10/06/14 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza per PON Matematica |
| Principali attività e responsabilità | Conduzione del corso di matematica della durata di 50 ore. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC DON MILANI DORSO San Giorgio a Cremano |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Istruzione |
| Date | 29/03/2012-24/05/12 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza per PON Matematica |
| Principali attività e responsabilità | Conduzione del corso di matematica della durata di 30 ore. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | 2° CIRCOLO DIDATTICO C/mare di Stabia (NA) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Istruzione |
| Date | 08/02/2011-22/02/11 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza per PON Matematica |
| Principali attività e responsabilità | Conduzione del corso di matematica della durata di 30 ore. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale Enriquez Portici |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Istruzione |
| Date | (07/2003 -05/2016) |
| Lavoro o posizione ricoperti | **Responsabile Reportistica e Controlli** |

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | In staff alla Direzione Generale:<br>• predisposizione budget economico e monitoraggio dei costi attraverso l'elaborazione di reportistica mensile;<br>• realizzazione di studi monografici per la valutazione economica delle scelte anche su richiesta dei responsabili funzionali;<br>• assistenza alla Direzione Acquisti nella definizione e controllo dei premi da Fornitori e dal Consorzio di cui la Di Pietro Spa fa parte. Assicuro, attraverso la Contabilità Analitica, la corretta imputazione ai Centri di Costo delle voci di spesa relative manutentando il piano dei conti della contabilità direzionale.<br>• assistenza Ufficio Marketing e Direzione Commerciale nel valutare la redditività di offerte promozionali proposte dalla Rete di Vendita e dal Consorzio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telelia Sud Srl- Gruppo Di Pietro SpA sita in Zona Asi Località Ceraso -81025 Marcianise (CE) |
| Tipo di attività o settore | Settore Commercio |
| Date | 03/2000 – 06/2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | **Addetta Ufficio Marketing** |
| Principali attività e responsabilità | Analisi e sviluppo di strategie commerciali, geomarketing, elaborazione statistiche di vendita, gestione campagne promozionali, supporto alla Rete commerciale e alla direzione Commerciale nella elaborazione dei target di vendita per Cliente/Area/Azienda, organizzazione eventi fieristici interni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telelia Sud Srl- Gruppo Di Pietro SpA sita in Zona Asi Località Ceraso -81025 Marcianise (CE) |
| Tipo di attività o settore | Settore Commercio |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | **Certificazione ECDL IT-SECURITY** |
| Titolo della qualifica rilasciata | 24/04/2017 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Acquisizione competenze e conoscenze che consentono di identificare e affrontare le minacce alla sicurezza IT quali virus, hacker, frodi on line e furti di indentità. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione SPORTEC (Corso Europa, 8 Napoli) |
| Date | 07/02/2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Certificazione EIPASS-LIM** |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Lim: struttura e didattica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | APS ALTAIR (Via Gianfelice, 20 Giugliano in Campania) |
| Date | 03/10/2011 – 12/12/2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Certificazione di esame di Inglese B2** (EDI Level 1 certificate in ESOL International JETSET Level 5) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Inglese parlato e scritto |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | **LCCI** (London Chamber of Commerce and Industry from EDI). |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Date | 29/07/2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Patente Europea del Computer (ECDL)** |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Gestione files, elaborazione tseti foglio elettronico, database, reti informatiche internet. |

| | |
|---|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Benedetto Croce Srl (Via Foria – Napoli) |
| Date | 11/1990 – 07/1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei mercati valutari** |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Economia Aziendale- Ragioneria- Diritto Commerciale-Economia e Gestione delle Imprese-Diritto del Lavoro-Economia del Lavoro-Inglese-Informatica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Universitario Navale Napoli - oggi Università degli studi "Parthenope" |
| Date | 01/1997 – 10/1997 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Attestato di frequenza rilasciato per corso di formazione in marketing turistico** |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Stage all'estero in struttura alberghiera spagnola nella quale si svolgevano attività di front e back office. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Consorzio LECOLE - C.so Europa ,6 Napoli" |
| Date | 10/1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione all'esercizio della professione di **Consulente del Lavoro** conseguita con esame di Stato |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto del Lavoro-Diritto Tributario. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ispettorato Regionale del Lavoro –Via De Gasperi, 55 Napoli |
| Date | 1990 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Attestato di frequenza rilasciato per corso di formazione in Amministrazione e Contabilità del Personale** |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Elaborazione busta paga, analisi aspetti contributivi e fiscali relativi al rapporto di lavoro subordinato. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IDIMER (Istituto di studi per la promozione delle attività commerciali ed economiche nelle regioni meridionali) Napoli |

## Capacità e competenze personali

| | |
|---|---|
| Madrelingua(e) | **Italiano** |
| Francese | **livello scolastico** |
| Inglese | **livello B2** |
| Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in situazioni di stress e buona capacità relazionale maturata con la partecipazione a meeting aziendali per esposizione di risultati periodici, di vendita ed economici, e attraverso esperienze pregresse in altri ambienti lavorativi (animazione in villaggi turistici). |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. |

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze tecniche | Capacità nella gestione del sistema contabile analitico, predisposizione budget, reportistica, analisi di flussi, indagini statistiche, rilevazioni su grafici. |
| Capacità e competenze informatiche | **Pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access;**<br>Ottima conoscenza del sistema **AS 400** e una buona conoscenza dell' utilities Query/400<br>Buona conoscenza del programma di Business Intelligence **Board MIT**<br>Ottima conoscenza programma **Controllo di Gestione Sarce.** |
| Patente | Automobilistica (Patente B) |

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.*

Rosaria Uccella