



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**



Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

Prot 4674/X/2

Napoli, 06/11/2017

Al Personale Docente  
All'Albo  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto  
[www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE COORDINATORE DEL PROGETTO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-174 - C.U.P. - F69G16000440007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso del MIUR 10862 del 16 settembre 2016 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità- Sottoazione 10.1. 1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera n. 3 del 13/10/2016 da parte del Collegio dei docenti

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 13/10/2016

**VISTO** il progetto dal titolo "Tutti a scuola...nella scuola di tutti!", inteso a elevare il rendimento nelle discipline attraverso il potenziamento della capacità logico-matematica e linguistica, ad implementare le competenze civiche e nelle lingue straniere, a favorire l'inclusione attraverso attività musicali e sportive

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 prot. n° 3827/II/1 del 25/09/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 prot. 3857 del 26/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4/4/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- Autorizzazione progetto con cui si autorizza l'importo complessivo del progetto relativo alla Sottoazione 10.1.1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti – progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-174 dal titolo "Tutti a scuola...nella scuola di tutti!"

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione al bilancio n. 397, prot.3651-VII/3 del 18/09/2017 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-174 dal titolo "Tutti a scuola...nella scuola di tutti!" E.F. 2017

**VISTA** la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto, le figure di Referente per l'Attuazione Progettista esecutivo, Referente per la valutazione e Referente coordinatore del progetto da utilizzare a supporto delle azioni

#### RENDE NOTO

#### UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-174 dal titolo "Tutti a scuola...nella scuola di tutti!"

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **Referente per l'Attuazione Progettista esecutivo**, **Referente per la valutazione** e **Referente coordinatore del progetto** nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE MODULO
1) EduMusiCanto	Musica strumentale; canto corale	60
2) BalliAmo Napoli	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
3) Io non ci sto!	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
4) Let's play together!	Potenziamento della lingua straniera	30
5) Il problema? Che problema!	Potenziamento delle competenze di base	30
6) Tito Livio News	Potenziamento delle competenze di base	30
7) Noi cittadini europei	Educazione alla legalità	30

#### ART. 1. Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

##### N° 1 REFERENTE PER L'ATTUAZIONE – PROGETTISTA ESECUTIVO

##### N° 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

##### N. 1 REFERENTE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO

#### ART. 2. Oggetto dell'incarico

Al docente Referente per l'Attuazione Progettista Esecutivo, al docente Referente per la Valutazione e al Referente Supporto al Coordinamento sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Qualora gli aspiranti siano presenti contemporaneamente in più graduatorie, stilate per le varie funzioni previste nel Piano (Tutor, Esperto, Referente per l'Attuazione, Referente per la valutazione e Referente coordinatore del progetto), alla stessa persona sarà assegnato un solo incarico, quello ritenuto più utile al raggiungimento degli obiettivi

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### **ART. 3. Compiti di pertinenza del Referente per l'Attuazione – Progettista Esecutivo**

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- 2) Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- 3) Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- 4) Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- 5) Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- 6) Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- 9) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- 10) In assenza del DS convocare il gruppo di coordinamento
- 11) Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- 12) Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- 13) Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- 14) Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- 15) Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

#### **ART. 4. Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione**

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- 1) Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- 2) Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
- 3) Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- 4) Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto al Coordinamento e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 5) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 6) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- 7) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 8) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

- 9) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- 10) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **ART. 5. COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Al Referente per il Supporto al Coordinamento si richiede di:

- 1) Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- 2) Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA
- 3) Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- 4) Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti
- 5) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto e redigere i verbali

#### **ART. 6. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- Competenze informatiche certificate;
- Corsi di formazione e aggiornamento

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella **dell'allegato 2 (All. 2)**

#### **ART. 7. Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione **(All. 1)** indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado "Tito Livio" Largo Ferrandina a Chiaia,3 - Napoli, con l'indicazione in **oggetto "SELEZIONE REFERENTE PER PROGETTISTA ESECUTIVO PON" ovvero "SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON"-ovvero "SELEZIONE REFERENTE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO**, mediante consegna a mano in Segreteria o per PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo istituzionale [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) entro e non **oltre le ore 13.00 del 10/11/2017**", a pena di esclusione dalla selezione.

#### **Alla domanda dovrà essere allegato:**

- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2 debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale.

#### **ART. 8. Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 6. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 9. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti all'incarico.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### **ART. 10. Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

#### **ART. 11. Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di **Valutatore, Progettista Esecutivo o di Supporto al Coordinamento** si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art.10.

#### **ART. 12. Avvio delle attività progettuali**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'Istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

#### **ART. 13. Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **ART. 14. Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

#### **ART. 15. Responsabile del procedimento**

Il responsabile procedimento è il DSGA Sig. Adelaide Veneruso.

#### **ART. 16. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **ART. 17. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 18. R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Elena Fucci, quale Responsabile Unico del Procedimento.

**Fanno parte integrante del presente avviso:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione -
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

f.to Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Elena Fucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

Tel. Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### ALL. 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-174 –

“Tutti a scuola...nella scuola di tutti!”

Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di :

- REFERENTE PER L'ATTUAZIONE – PROGETTISTA ESECUTIVO
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- REFERENTE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Nome e cognome \_\_\_\_\_

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI			AUTOVALUTAZIONE
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea)		p. 1	
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream (Fino ad un massimo di punti p. 1)	Annuale (600 ore)	p.0,5	
	Biennale (1500 ore)	p. 1	
Competenze informatiche certificate	p.0.50	(Fino ad un max di punti 2)	
TITOLI PROFESSIONALI			
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	p. 1	(fino ad un max di punti 10)	
Partecipazione all'elaborazione di progetti PON nella programmazione 2007-13 e/o 2014-20	p.1 per progetto	(fino a un max di punti 3)	
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	p. 1	(fino ad un max di punti 10)	
Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50	(fino ad un max di punti 1)	
Partecipazione in qualità di esperto/tutor a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 0.50	(fino ad un max di punti 2)	
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50	(fino ad un max di punti 2)	
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 0.50	(fino ad un max di punti 2)	

Napoli \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_