

---

## REGOLAMENTO del Centro Territoriale di Supporto "Tito Livio"

---

### **Premessa**

I Centri Territoriale di Supporto per i BES (Bisogni Educativi Speciali) sono stati istituiti nell'ambito della Organizzazione della rete territoriale per l'inclusione scolastica con Decreto del l'U.S.R. per la Campania , Decreto AOODRCA.REG.UFF.DIR 9221/U del 20/11/2013 al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 "*Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*", dalla C.M. del 6/3/2013 e dalla Nota della "*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione*" prot. N. 7455 del 15/11/2013 . Con tale Decreto l'USR Campania ha strutturato la rete regionale in n. 7 C.T.S. e n. 45 C.T.I. (Decret AOODRCA 9728/U del 5/12/2013. Secondo quanto disposto dalla nota prot. N. 2563 del 22/11/2013 dal Dipartimento per L'istruzione del MIUR, si ribadisce che nel corso del corrente anno scolastico si attiveranno iniziative di sperimentazione e procedure di monitoraggio su metodologie e pratiche organizzative per l'intero nuovo impianto di riorganizzazione della rete territoriale per l'inclusione scolastica.

Il Centro Territoriale di Supporto della Provincia di Napoli, di seguito anche identificato con la sigla CTS o semplicemente come Centro, è stato istituito con Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania N° Decreto AOODRCA.REG.UFF.DIR 9221/U del 20/11/2013, con sede presso la Scuola secondaria di 1° grado "Tito Livio" di Napoli in Via Largo Ferrandina a Chiaia n. 3

Con successivi decreti, il Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Centro, ha proceduto alla sua effettiva costituzione ed operatività.

### **ART. 1 - Finalità**

Il CTS "Tito Livio" (d'ora in avanti denominato CTS), si propone quale punto di riferimento per le scuole, gli Enti Locali e le Associazioni del Terzo Settore con l'obiettivo di promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso l'elaborazione e la diffusione di strategie metodologiche e didattiche che contemplino l'uso di tecnologie innovative.

### **ART. 2 - Organigramma**

L'organigramma del CTS di Napoli con sede presso la "Tito Livio" è così costituito:

**Responsabile:** Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado "Tito Livio" - responsabile amministrativo per la gestione e l'organizzazione del Centro e per la promozione dei rapporti del CTS con il territorio, nonché organo di garanzia per il miglior funzionamento, efficienza ed efficacia del Centro.

**N°3 Docenti** : con funzioni organizzative ed operative nei diversi settori, della formazione, consulenza su hw e sw, collaborazione con la segreteria per la gestione beni in comodato d'uso, diffusione di buone pratiche, monitoraggi, autoformazione, collaborazione per la gestione del sito. Essi sono tenuti a mantenersi costantemente aggiornati prendendo parte a:

- Corsi di formazione specifici predisposti dal MIUR o altri riconosciuti in presenza e/o on-line;
- Iniziative rilevanti promosse da altri CTS regionale e nazionali;
- Master/corsi di perfezionamento ad accesso privilegiato promossi dal MIUR o da altri enti riconosciuti;
- Formazione attraverso eventuali convenzioni con centri presenti sul territorio.

Fanno altresì parte dell'organizzazione operatori appartenenti al personale ATA (Direttore S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, Collaboratori Scolastici):

- Il D.S.G.A. che svolge funzioni di segretario, collabora con il D.S. nella predisposizione dei lavori e stila i verbali delle riunioni e ne predispone la loro pubblicazione all'albo, provvede alla gestione amministrativa;
- N° 1 Ass. Amministrativo: che svolge funzioni di gestione dei beni in comodato d'uso e di supporto al docente che si occupa della gestione del sito web.

Annualmente il CTS ha intenzione di stipulare una convenzione con un centro ausili afferente alla rete nazionale del centro ausili (GLIC) al fine di una condivisa gestione degli ausili e della formazione e consulenza all'uso degli stessi.

### **Comitato Tecnico Scientifico**

Presso il CTS è istituito, inoltre, il Comitato Tecnico Scientifico con il compito di redigere il Piano Annuale di intervento e di effettuarne il monitoraggio. Esso è presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato ed è composto dai docenti che operano nel CTS, un rappresentate dell'U.A.T. di Napoli ed un rappresentante dell'U.O.M.I. del distretto sanitario dell'A.S.L. NA1 di competenza cui afferisce la Scuola Tito Livio. Il Comitato Tecnico si riunisce di norma due volte l'anno e resta in carica per un triennio. È auspicabile che partecipino alle riunioni del Comitato Tecnico i referenti CTI, i rappresentanti degli enti locali, delle

Associazioni delle persone con disabilità e dei loro familiari, nonché esperti in specifiche tematiche connesse con le tecnologie per l'integrazione.

### **ART. 3 - Compiti**

Il CTS avrà il compito di:

- informare e formare all'utilizzo efficace delle tecnologie nelle attività scolastiche considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
- ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione delle attrezzature HW e SW e nella loro gestione e adattamento alle esigenze dei singoli utenti, anche con trasferimenti da una scuola all'altra in comodato d'uso gratuito secondo il variare dei bisogni;
- individuare e promuovere le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti e dei docenti;
- sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software);
- favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware;
- curare la raccolta e la diffusione della normativa e di materiale didattico e pedagogico on-line;
- promuovere in rete con le Istituzioni scolastiche, Associazioni, Enti Pubblici e Privati protocolli di intesa, accordi di programma, convenzioni;
- elaborare, d'intesa con i servizi socio sanitari territoriali, procedure condivise per l'integrazione dei servizi in ambito scolastico, l'utilizzo di risorse professionali e/o finanziarie e l'avvio di progetti finalizzati all'inclusione e alla prevenzione del disagio scolastico;
- curare, in coerenza con quanto sarà stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, i rapporti con il GLIR ed il GLIP, nonché con il CTI a livello di distretto sociosanitario al fine di favorire azioni condivise sul territorio tese a promuovere l'Inclusione.

### **ART. 4 - Piano annuale di intervento**

Ogni anno scolastico, il CTS, autonomamente o in rete, definisce il piano annuale di intervento relativo ad acquisti e iniziative di formazione, tenendo conto dei bisogni emergenti dal territorio e delle strategie e priorità generali individuate dagli Uffici Scolastici Regionali e dal MIUR.

### **Art. 5 - Funzionamento**

Il CTS ha sede presso il plesso Italicò della Scuola Secondaria di I° grado "Tito Livio" di Napoli in Largo Ferrandina a Chiaia, 3

Il CTS resterà aperto al pubblico per almeno un'ora settimanale, in un giorno ed orario che sarà stabilito all'inizio di ogni anno scolastico, tenuto conto degli impegni didattici degli operatori. Eventuali variazioni agli orari di apertura saranno tempestivamente pubblicate sul sito dell'Istituto ([www.titolivionapoli.it](http://www.titolivionapoli.it)).

Possono accedere al CTS:

- il personale scolastico in servizio presso le scuole di ogni ordine e grado afferenti alla zona Centro della città metropolitana di Napoli
- le scuole incluse nella rete dei CTI collegati al CTS
- le famiglie che abbiano all'interno del proprio nucleo familiare figli con disabilità.

Per richiedere una consulenza sugli ausili disponibili presso il CTS, sul loro uso, per l'individuazione dell'acquisto di ausili indicati per una specifica disabilità o disturbo (BES), per ricevere informazioni sui percorsi formativi programmati e su quant'altro possa favorire il processo di inclusione scolastica e/o sociale, gli interessati potranno contattare telefonicamente gli operatori al numero 081400485 oppure inviare richiesta via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [titolivionapoli@gmail.com](mailto:titolivionapoli@gmail.com) o via fax al n. 081400485.

Le prestazioni di consulenza e di supporto tecnico potranno essere effettuate presso la sede del CTS o ove necessario in relazione alle esigenze specifiche.

### **Articolo 6 - Modalità di gestione e concessione degli ausili**

Il CTS definisce l'acquisto degli ausili necessari in corso d'anno nei limiti delle risorse disponibili e a ciò destinate, in relazione alle richieste delle scuole e alle consulenze effettuate dagli operatori esperti del CTS con l'eventuale supporto, se necessario, di esperti esterni indipendenti.

Le risorse (ausili, hardware e software) in dotazione al CTS possono essere concesse in comodato d'uso gratuito solo agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado afferenti alla zona Centro della città metropolitana di Napoli alle seguenti condizioni:

- che le Scuole facciano regolare richiesta, documentando la tipologia del bisogno educativo speciale del soggetto per il quale la stessa viene inoltrata, e previa consulenza con l'operatore per una valutazione dell'effettiva necessità e personalizzazione dello strumento;
- che le Scuole si impegnino a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso, dopo un tempo definito in fase di consulenza, funzionante come è stato preso in carico;
- che le Scuole si impegnino formalmente a risarcire il CTS del danno arrecato ai materiali ricevuti in dotazione;
- che le Scuole si impegnino formalmente a non fare copie del materiale software ricevuto in comodato, a non cederlo a terzi, anche se per periodi temporanei, a restituire il materiale ricevuto in comodato su richiesta dei responsabili del CTS.

**ART. 7 - Promozione di intese territoriali per l'inclusione**

I CTS potranno farsi promotori, in rete con le Istituzioni scolastiche, di intese e accordi territoriali con i servizi sociosanitari del territorio finalizzati all'elaborazione condivisa di procedure per l'integrazione dei servizi in ambito scolastico, all'utilizzo concordato e condiviso di risorse professionali e/o finanziarie ed all'avvio di progetti finalizzati al miglioramento del livello di inclusività delle scuole e alla prevenzione/contrasto del disagio in ambito scolastico.

**ART. 8 - Azioni di Raccordo**

I CTS, in coerenza con quanto sarà stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, curerà i rapporti con il GLIR ed il GLIP, nonché con i CTI a livello di distretto sociosanitario al fine di favorire azioni condivise sul territorio tese a favorire l'Inclusione.

**ART. 9 - Applicazione del Regolamento**

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11/02/2014, resta in vigore fino alla adozione di altro sostitutivo, ed obbliga tutte le parti citate a vario titolo al rispetto di quanto in esso stabilito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F/to PROF.SSA ELENA FUCCI