



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.gov.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

Prot. n. 2861/C40

Napoli, 12/09/2016

Al Personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici
e p.c. Agli Assistenti Amministrativi
e p.c. Al D.S.G.A.
All'Albo
Sito Web

Oggetto: Dispositivo sull'obbligo di vigilanza e sulle norme di sicurezza

A far seguito alla Circolare di inizio anno scolastico del 12/09/2016 con prot. 2860/C25 nella quale questa dirigenza aveva fornito precise indicazioni organizzative riguardanti l'inizio del nuovo anno scolastico e finalizzate ad assicurare la vigilanza degli alunni, nonché a ridurre i rischi di eventi dannosi che possono verificarsi all'interno dell'Istituto Scolastico, con la presente si intende precisare quanto di seguito indicato.

Si ricorda che l'obbligo di vigilanza è richiamato e precisato da specifiche norme di settore. Si richiama la fondamentale disposizione posta dall'art.61 della legge. 312/1980, norma che evidenzia la sussistenza di **una responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo, non docente della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica dello Stato e delle istituzioni educative statali per danni arrecati direttamente all'amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi**, nonché per danni arrecati indirettamente all'amministrazione **che risarcisca il terzo per danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposti alla sua vigilanza**.

Al dettaglio legislativo si aggiungano, con efficacia integrativa, le clausole della contrattazione collettiva (artt. 26, co.4, e 27, co. 1, del CCNL, comparto scuola sottoscritto il 24 luglio 2003, nonché gli artt. 27, 28 e 29 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, secondo cui gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati, oltre che nelle attività di insegnamento ed attività funzionali all'insegnamento, così come previsto dall'art. 20 del CCNL 2007, anche vigilanza ed assistenza degli alunni durante l'orario di attività didattica secondo l'art. 28, co. 10, del vigente CCNL.). Pertanto il quinto comma, del richiamato art. 29 CCNL 2007, considera funzionale all'insegnamento l'obbligo per gli insegnanti di trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e di assistere all'uscita degli alunni medesimi e ciò al dichiarato scopo di assicurare l'accoglienza e la vigilanza.

Per quanto concerne il personale ATA, invece viene in rilievo la tabella A – Area A del CCNL del 2007, a mente del quale il personale inquadrato in tale profilo professionale è *addeito ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; OMISSIS; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti*.

In linea sussidiaria e collaborativa, analoga obbligazione incombe sul personale ausiliario in virtù dell'art. 35, terzo comma, legge 289/2002 nonché della tabella A- Area A del CCNL 2007.

Si precisa altresì che secondo il consolidato orientamento della Suprema Corte, **“l'obbligo di vigilanza sulla scolaresca (...) si estende dal momento dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico a quello della loro uscita”**, e quindi, comprende anche la ricreazione e l'intervallo tra una lezione e l'altra. L'obbligo di vigilanza permane anche dopo il termine dell'orario e ciò almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non “si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori”.

Alla luce di quanto evidenziato, al fine di assicurare l'incolumità agli alunni, si invita il personale ad osservare le disposizioni di seguito riportate.

Il personale docente:

- dovrà essere presente in classe al mattino 5 minuti prima per accogliere gli alunni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V www.istitutotitolivionapoli.gov.it E-mail namm04900v@istruzione.it E-mail PEC namm04900v@pec.istruzione.it

- i docenti di strumento musicale dovranno essere a scuola 5 minuti prima dell'orario di uscita dei ragazzi (ore 14.00) per accogliere gli alunni che si tratteranno a scuola per lo svolgimento di tale attività. Suddetti alunni dovranno essere accolti al primo piano. Si raccomanda la puntualità in considerazione della concomitanza dell'uscita dei ragazzi dalla scuola, momento critico e di confusione che inevitabilmente si genera e nel quale gli stessi collaboratori scolastici sono impegnati nell'agevolare tale esodo. Gli alunni della classe I M di Strumento Musicale che dovranno rimanere a scuola per continuare l'attività specifica dovranno rimanere nella propria classe affidati al docente di Strumento.
- Avranno cura di accompagnare gli alunni per le scale fino all'uscita dall'edificio nell'area cortilizia; i docenti dovranno accertarsi che i ragazzi che escono senza accompagnatori siano stati autorizzati dal genitore. Non si tratta di autorizzazione generica ma di una dichiarazione, da parte del genitore, di una seria e circostanziata formula di impegno, consegnata all'istituzione, in modo tale da consentire un ponderato consenso.
- **Non deve consentire, per nessun motivo, l'allontanamento dalla scuola dell'alunno/a durante le ore di permanenza a scuola, se non preventivamente autorizzato/a dalla direzione.**
- **I docenti di strumento musicale, per nessun motivo potranno consentire agli alunni, - che dovranno continuare l'attività di strumento musicale e per i quali il dovere di assistenza e sorveglianza da parte dei docenti continua,- di allontanarsi dalla scuola per comprare merenda o altro.**
- Dovrà essere solerte nell'assicurare che il cambio d'ora avvenga in modo celere con la collaborazione dei collaboratori scolastici presenti sul piano.

I Collaboratori scolastici:

- Dovranno essere a scuola, alle ore 7,50, verificheranno la pulizia e l'agibilità delle aule e assicureranno poi la presenza nel corridoio assegnato, in modo da segnalare eventuali problematiche; in particolare, comunicheranno all'Ufficio di Presidenza eventuali classi non coperte dai docenti entro le ore 8.10.
- Dovranno assicurare la presenza nel corridoio di competenza, verificando le classi che rimangono scoperte trattenendosi nelle zone adiacenti alle classi che non sono state ancora raggiunte dai docenti; segnaleranno, altresì, entro 5 minuti, dal suono della campanella, eventuali classi ancora scoperte.
- Dovranno collaborare con i docenti, assicurando la vigilanza degli alunni al suono della campanella al fine di facilitare il raggiungimento della classe da parte dei docenti nel cambio d'ora.
- Dovranno garantire la vigilanza degli alunni nei corridoi e nei bagni loro assegnati. In caso di necessità di allontanamento chiedere al collega di sostituirlo momentaneamente.
- Dovranno assicurarsi che gli alunni che entrano in ritardo vengano accompagnati dai genitori o da un delegato in Presidenza per giustificare l'ingresso ritardato.
- I collaboratori designati con preciso ordine di servizio avranno cura di sorvegliare e vigilare gli alunni con la massima attenzione fino al completo deflusso.
- Avranno cura di aprire i cancelli di ingresso, al mattino alle ore 7.45; all'orario di uscita non prima delle ore 13.45 per evitare che estranei soggiornino nel cortile.
- Dovranno aver cura di mantenere libera l'uscita dal portone di ingresso, evitando che i genitori possano sostare davanti all'ingresso e non consentire un regolare deflusso degli alunni. I genitori potranno attendere nell'area definita all'interno del cortile.

Si ricorda, altresì, a tutto il personale che, per motivi di sicurezza, l'entrata e/o l'uscita degli alunni dall'edificio dovrà avvenire dall'ingresso laterale su via Nisco, mentre l'ingresso e/o l'uscita degli autoveicoli dovrà avvenire dall'ingresso su Largo Ferrandina (di fronte alla centrale dei Carabinieri).

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei discenti minori affidati, si sollecita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione, auguro buon lavoro a tutti

f.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Elena Fucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93