ALLEGATO A

All'attenzione del Responsabile del procedimento di pubblicazione

Oggetto: richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line

Il sottoscritto ______________________ Responsabile che genera l'atto, trasmette per la pubblicazione all'Albo Pretorio della Scuola il documento di seguito indicato, comprensivo degli allegati:

1. ____

PRECISA CHE

a) tale documento dovrà essere pubblicato per n. ________ giorni consecutivi a decorrere dal___________al____________ nella CATEGORIA ____________________ della SEZIONE _________________

b) la pubblicazione è richiesta ai sensi del (specificare la fonte normativa)

____

c) il documento riporta il n. _________ di Protocollo generale;

d) il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta info@titolivionapoli.it

F.to _________________

^^

Parte riservata al Responsabile del Procedimento di pubblicazione

Il responsabile del Procedimento di pubblicazione __________________________,

ricevuta la richiesta così come in essa precisato, ed eseguite tutte le opportune verifiche, pubblica in data _________ il documento, comprensivo degli allegati .

Si inoltra, pertanto, il referto di avvenuta pubblicazione all'indirizzo riportato in richiesta.

Napoli,

F.to ______________________