

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Iaverone Maria Elena**
Indirizzo **[REDACTED]**
Posta certificata
E-mail
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Benevento, 4 dicembre 1971

- Date (da – a) Settembre 2014 – Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Pa- Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
- Tipo di impiego Progetto: "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking: Azione H2"
- Principali mansioni e responsabilità Attività consulenziale: Assistenza didattica alle attività formative concernenti lo Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA.

- Date (da – a) Febbraio 2014 – Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Pa- Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
- Tipo di impiego Progetto: "Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche 2011 – 2013 : azione H.1"
- Principali mansioni e responsabilità Attività consulenziale: Diffusione modello CAF nelle scuole, Monitoraggio tecnico – Regione Puglia.

- Date (da – a) Marzo 2013 – Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Pa- Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
- Tipo di impiego Progetto: "Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche 2011 –

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Formez Pa- Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Progetto: **“Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche 2011 – 2013 : azione H.1”**
Attività consulenziale: Diffusione modello CAF nelle scuole, Monitoraggio tecnico – Regione Puglia.
- Marzo 2013 – Settembre 2014
- Formez Pa- Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Progetto: **“Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking: Azione H2”**
Attività consulenziale: Assistenza didattica alle attività formative concernenti lo Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA.
- Marzo 2012 – Dicembre 2012
- Formez Pa- Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Progetto: **“Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche 2011 – 2013 : azione H.1”**
Attività consulenziale: Diffusione modello CAF nelle scuole, Monitoraggio tecnico – Regione Puglia.
- Marzo 2012 – Dicembre 2012
- Formez Pa- Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Progetto: **“Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche 2011 – 2013 : azione H.1”**
Coordinamento Regionale Calabria delle attività realizzate sul territorio nell'ambito del progetto.
- Aprile 2012 – Dicembre 2012
- Formez Pa – Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Progetto: **“ Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei Dsga nella programmazione e gestione di attività e progetti : formazione e social networking”**
Attività consulenziale, organizzazione e partecipazione alle attività formative concernenti lo sviluppo delle competenze gestionali dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori Amministrativi –Raccordo con il corpo Docente.
Monitoraggio sull'andamento dei percorsi formativi.
- Marzo 2010- Dicembre 2011
- FormezPA - Roma**
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Progetto **“Attività a sostegno dell'iniziativa formativa-informativa promossa dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie, Ufficio Cittadinanza Europea, sull'attuazione della Direttiva sui Servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE)”**

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Assistenza consulenziale, affiancamento tecnico, raccolta e selezione ed elaborazione di documenti e materiali didattici relativi all'approfondimento della Direttiva Servizi, del Decreto Legislativo nazionale e delle normative regionali per rafforzare i canali di comunicazione multi direzionali.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggio 2006- Dicembre 2010
 - Tipo di azienda o settore **Formez - Arco Felice di Pozzuoli (NA)**
 - Tipo di impiego Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Progetto **“Per la realizzazione di attività di assistenza, ricerca, formazione ed affiancamento consulenziale per la programmazione strategica integrata, area Politiche Sociali della Regione Campania”** – Assistenza programmazione sociale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistenza consulenziale/ Unità tecnica operativa della Regione Campania presso gli ambiti campani.
 - Tipo di azienda o settore Rilevazione dei fabbisogni formativi in ambito sociale e di assistenza tecnica degli ambiti territoriali; Affiancamento formativo per i Comuni e per gli uffici di piano degli Ambiti territoriali alla compilazione delle schede di monitoraggio della offerta dei servizi e di analisi della spesa sociale, in base alle schede definitive che la Regione ha reso obbligatorie con la nuova annualità; Affiancamento agli uffici regionali per la compilazione delle schede di istruttoria dei piani di zona; monitoraggio relativo al programma regionale per II e II annualità, analisi e approfondimenti tematici dei dati che emersi dal lavoro di monitoraggio sull'offerta dei servizi e sulla analisi della spesa sociale e favorire la realizzazione della mappa sociale regionale e la verifica di revisione di qualità.
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Ottobre 2004- Ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez - Arco Felice di Pozzuoli (NA)**
 - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
 - Tipo di impiego Progetto **“Sostegno alle attività di organizzazione e di gestione del personale nelle esperienze di associazionismo di realtà comunali di piccole e medie dimensioni dell'area obiettivo 1, finalizzate anche all'erogazione di servizi per il territorio”**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Attività consulenziale: affiancamento tecnico e predisposizione materiali didattici gestione associata
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Settembre 2004 – Novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez - Arco Felice di Pozzuoli (NA)**
 - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
 - Tipo di impiego Progetto **“Lavoro Pubblico-Arbitrato”**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Attività consulenziale/valutazione graduatoria arbitrato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Marzo 2004 – Agosto 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto magistrale P.E. Imbriani di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Diritto per le imprese e tecnico di marketing e comunicazione
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Docenza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a) Gennaio 2002-Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto magistrale P.E. Imbriani di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Creazione d'impresa” Esperto di progettazione e sviluppo di applicazioni interattive e software matematico”
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dicembre 2001 –Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez - Arco Felice di Pozzuoli (NA)**
 - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
 - Tipo di impiego Progetto **“Contenzioso nel Lavoro Pubblico”**
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività consulenziale:* attività di affiancamento alle Amministrazioni Regionali e Locali per il potenziamento degli uffici del contenzioso; Contenzioso nel lavoro pubblico; Gestione e Monitoraggio del sito internet www.lavoropubblico.formez.it.

- Date (da – a) Aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Volpe di Grottaminarda
Istituto di Istruzione Superiore
 - Tipo di azienda o settore Tutor in aula per insegnamento nuove professionalità
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Aprile 2001-Aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aias di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Corso “Animatori di comunità”
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Gennaio 1999-Gennaio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aias di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Corso di diritto
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Gennaio 1999-Gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto magistrale P.E. Imbriani di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Progetto didattico-educativo pluriennale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione progetto didattico-educativo pluriennale

- Date (da – a) 25-26/06/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione – Napoli – Città della Scienza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare sociale
 - Qualifica conseguita Partecipazione Rassegna Campania Sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso

- Date (da – a) 1 giugno 2006- 3 giugno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione risorse umane
 - Qualifica conseguita Partecipazione al “Forum Europeo delle Direzioni del Personale. Modelli di direzione e politiche di gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione Partecipazione e moderazione”
 - Livello nella classificazione Formazione

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 3 settembre 2005 e 6 ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Fisciano (SA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pari opportunità nel mondo del lavoro
 - Qualifica conseguita Partecipazione ai seminari di studio organizzati dal Dipartimento di Teoria e Storia del diritto e della politica dalla Provincia di Avellino sul tema “Pari opportunità nel mondo del lavoro”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione
-
- Date (da – a) 8 Marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Donne, lavoro e cittadinanza
 - Qualifica conseguita Relatrice al Convegno sul tema “Donne, lavoro e cittadinanza” presso Hotel de la ville
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Partecipazione in qualità di Relatrice al convegno
-
- Date (da – a) 4 maggio 2004 e 29 giugno 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Fisciano (SA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discriminazione e mondo del lavoro
 - Qualifica conseguita Partecipazione ai seminari organizzati dal Dipartimento di teoria e storia del diritto dell’Università
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Degli studi di Salerno e della Provincia di Avellino sul tema “Discriminazione e mondo del Lavoro”
 - Formazione
-
- Date (da – a) 1 marzo 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mobbing e discriminazione di genere
 - Qualifica conseguita Relatrice al convegno sul tema “ Mobbing e discriminazione di genere” presso il centro sociale di Avellino
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Relatrice
-
- Date (da – a) 13 Febbraio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regione Campania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mainstreaming ed empowerment nei processi educativi e formativi
 - Qualifica conseguita Convegno sul tema “Mainstreaming ed empowerment nei processi educativi e formativi” organizzato dalla Giunta Regionale della Campania presso la Mostra D’oltremare.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione
-
- Date (da – a) 28 novembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Promozione della Partecipazione femminile al mercato del lavoro
- Partecipazione al workshop “Promozione della Partecipazione femminile al mercato del lavoro” presso l’Auditorium della Regione Campania – centro Direzionale Napoli
- Formazione
- 4 Giugno 2002
- Associazione Fidapa
- Donne e politica
- Relatrice al convegno “Donne e Politica” presso il Convitto Nazionale di Avellino
- Formazione
- Marzo 2001
- Provincia di Avellino
- Gli interventi di pari opportunità nel programma operativo regionale
- Partecipazione al convegno “Gli interventi di pari opportunità nel programma operativo regionale” presso la Provincia di Avellino
- Formazione
- 25 settembre 2000
- Consorzio Terminio Cervialto - Gal
- Agriturismo
- Partecipazione al convegno “Agriturismo” tenutosi a Bagnoli Irpino
- Formazione
- 15/09/00
- Consorzio Terminio Cervialto - Gal
- Valorizzazione Risorse Ambientali
- Partecipazione al seminario sul tema “Valorizzazione risorse ambientali” tenutosi a Lapio
- Formazione
- 08/09/00
- Consorzio Terminio Cervialto - Gal
- Commercializzazione prodotti tipici
- Partecipazione al seminario sul tema “Commercializzazione prodotti tipici” tenutosi a Taurasi
- Formazione
- 18/07/00
- Consorzio Terminio Cervialto - Gal

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Creazione d'impresa</p> <p>Partecipazione al seminario sul tema "creazione d'impresa" tenutosi a Calabritto</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>09/04/00</p> <p>Consorzio Terminio Cervialto - Gal</p> <p>Il Patrimonio artistico ed ambientale del territorio P.A.L. Terminio Cervialto</p> <p>Convegno sul tema "Il Patrimonio artistico ed ambientale del territorio P.A.L. Terminio Cervialto"</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/01/00</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Pari opportunità</p> <p>Partecipazione al seminario "Lavorare e vivere con pari opportunità" tenutosi presso Mostra d'oltremare - Napoli-</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17/09/99</p> <p>INFOGAL - Gruppo di Azione Locale Terminio Cervialto</p> <p>Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro</p> <p>Partecipazione al convegno "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" tenutosi a Montella</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/01/00</p> <p>Suor Orsola Benincasa- Napoli</p> <p>Consulenti di parità</p> <p>Corso sui consulenti di parità</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/05/01</p> <p>Università di Fisciano (SA)</p> <p>Diritto Pubblico</p> <p>Corso sul "Principio di sussidiarietà nell'evoluzione istituzionale"</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>01/01/99</p> <p>Scuola Pubblica Amministrazione</p> <p>Autonomie locali</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso Teorico-Pratico in pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli enti locali.- Municipio Avellino

Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL – Skills Card - Patente Europea rilasciata da C.S.I Formactions S.R.L AGGW0009
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita European Computer Driving Licence – Patente Europea del Computer
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di specializzazione
- Date (da – a) 10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di formazione sul tema “**Il pubblico impiego privatizzato**”, sostenendo un colloquio finale e riportando la votazione di 60/60. - PRISMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblico impiego
- Qualifica conseguita Master di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di specializzazione
- Date (da – a) 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha svolto pratica notarile.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia/ diritto commerciale/societario/successorio
- Qualifica conseguita Pratica notarile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Pratica post laurea
- Date (da – a) Marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione albo Avvocati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Avvocato del Foro di Avellino
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione albo forense
- Date (da – a) 28/06/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Fisciano (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto - approfondimento in lavoro pubblico
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza 1996 – voto 100/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottimo

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La capacità e le competenze relazionali con persone è una prerogativa obbligatoria per il mio lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevole capacità di coordinamento nei vari progetti di formazione conferitemi dal Formez.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo da oltre 14 anni il pc per lavoro, per svago e macchine d'ufficio

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ciclomotori e automobile

Publicazioni redatte dal Formez alle quali ho contribuito:

I sistemi di progressione professionale nei concorsi interni (2002), Il Mobbing (2003), La nuova disciplina sulla dirigenza Pubblica (2003), Il sistema disciplinare nel lavoro pubblico (2004), La privatizzazione del lavoro pubblico (1993-2003), La mobilità nel lavoro pubblico (2005), la Gestione associata del personale negli enti locali (2005) e lo Sguardo corto (2009).

Iscritta all'Albo dei consulenti FormezPa e Formez Italia

In tutte le collaborazioni professionali, i contenuti degli interventi di consulenza e docenza presso le PPAA sono: lavoro pubblico, contenzioso nel lavoro, gestione associata, gestione risorse umane, mobbing, welfare, politiche comunitarie, comunicazione, progettazione formativa, progettazione integrata, pianificazione territoriale e sviluppo locale, monitoraggio, creazione d'impresa e i programmi gestiti sono cofinanziati dai Fondi Strutturali o nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96

Tale curriculum vale quale dichiarazione sostitutiva di certificazione DPR 445/2000 pertanto dichiaro di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e che tutti i dati, i titoli contenuti nel curriculum nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero secondo gli artt. 19-38-46-47-76 del DPR 445/2000.

Avellino, 7 Maggio 2015

