



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1567/VI/10

Napoli, 09/05/2017

#### AVVISO RECLUTAMENTO N° 1 ESPERTO FORMATORE

per la realizzazione dell'intervento formativo su piattaforme di e-procurement (Consign e Mepa) rivolto a DSGA, Assistenti Amministrativi e Dirigenti Scolastici

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2016-2017 CUP: F63G17000140006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997;

**VISTA** la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti; Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

**VISTO** l'accordo di rete dell'Ambito 12 e 13 di Napoli

**CONSIDERATO** che predette reti di ambito hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo o diverso ambito territoriale

**VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali

**VISTO** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative di formazione rivolte al personale scolastico sulle recenti innovazioni introdotte dal D.L. 50/2016 e dalla normativa di settore relativamente agli strumenti di gestione informatizzata delle procedure di acquisto di servizi e forniture

**CONSIDERATO** altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior valorizzazione delle risorse umane della scuola e a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; nonché a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi amministrativi offerti dalle istituzioni scolastiche

**VISTO** l'Accordo di rete di scopo siglato in data 08/05/2017 con prot.1548/II/9 tra le istituzioni scolastiche di seguito indicate, che assume la denominazione di "Rete DSL (*Digital Skill Lab*)" per la realizzazione e gestione del laboratorio per la formazione e valorizzazione delle competenze digitali applicate alle procedure amministrative di cui l'articolo 1, comma 60, della legge 13 luglio 2015, n. 107, sulla base del progetto approvato e finanziato dalla rete di scopo



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

1) Scuola Sec. I grado "Tito Livio"	con sede a Napoli	C.F. 80033420631	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Elena Fucci
2) I.C. Na 13 Ignazio di Loyola	con sede a Napoli	C.F. 95204340632	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Paola Albertazzi
3) I.C. "Baracca Vitt.Emanuele II"	con sede a Napoli	C.F. 95170360630	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Sara Sica
4) I.C. - Na Ic 78 Cariteo S. Italico	con sede a Napoli	C.F. 95170200638	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Maria Minopoli
5) Direzione Didattica-Na 5-E. Montale	con sede a Napoli	C.F. 94023840633	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Paola Carnevale
6) Direzione Didattica-Na84 E.A. Mario"	con sede a Napoli	C.F. 80052200633	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Daniela Costa
7) I.C. VI, D.D. - S. Sebastiano al Vesuvio	sede a S. Seb. Vesuvio	C.F. 94002300633	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Maria D'agostino
8) I.C. Na 76 Mastriani	con sede a Napoli	C.F. 95203740634	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Maria Conte
9) Direzione Didattica -Na 30-Parini	con sede a Napoli	C.F. :80067490633	rappresentata dal	D.S. Dott.ssa Chiara Stella Serrato

**CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività gestionali- amministrative e contabili è stata individuata nella Scuola Secondaria di I gradi "Tito Livio" di Napoli, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto; ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico- professionale ed amministrativa per la realizzazione del progetto

## INDICE

Un avviso per il reclutamento di **n. 1 esperto formatore** con specifiche competenze coerenti con il percorso formativo, esperto per la realizzazione dell'intervento formativo su piattaforme di e-procurement (Consip e Mepa) e rivolto a DSGA, Assistenti Amministrativi e Dirigenti Scolastici.

### OBIETTIVI FORMATIVI

Il principale obiettivo formativo è accrescere le competenze professionali del personale amministrativo che sempre più spesso dovrà fare ricorso agli **affidamenti diretti** dovendo soddisfare due esigenze solo apparentemente contrapposte: **la celerità ed efficacia e la trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa della scuola**. Risulta pertanto necessario e indispensabile conoscere il **nuovo Codice degli appalti, il Decreto correttivo e le Linee guida ANAC** che modificano profondamente la disciplina, prevedendo procedure puntuali per la scelta dei contraenti, nel rispetto del principio di concorrenza.

Nel corso dell'iniziativa formativa saranno evidenziati **tutti gli aspetti di maggiore criticità delle procedure di affidamento diretto di lavori e forniture**, con particolare riferimento ai **limiti, ai presupposti e alla procedura da seguire**, all'obbligo del ricorso alle **convenzioni CONSIP**, agli **acquisti sul MEPA** o sulle altre piattaforme elettroniche, all'attività di **controllo dell'ANAC** e ai profili di **responsabilità**.

### LE TEMATICHE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA ALL'INTERNO DEL LABORATORIO:

- L'attività negoziale delle II.SS. alla luce del novellato Codice degli appalti e delle linee-guida ANAC
- E\_ PROCUREMENT: l'acquisizione di forniture, servizi e lavori sotto soglia di rilevanza Europee mediante piattaforme informatiche (Mepa e Consip)
- Differenze tra RDO, ODA e trattativa diretta nell'affidamento diretto e nelle Procedure semplificate di affidamento
- Gli affidamenti diretti della PA e gli acquisti sul MEPA dopo il nuovo codice dei contratti (d.lgs. 50/16) e il decreto correttivo: presupposti, limiti e controlli
- **La procedura prevista dalle Linee guida ANAC 4/2016. Le convenzioni CONSIP e gli acquisti sul MEPA o sulle altre piattaforme. Le possibilità di affidamento diretto senza utilizzo del mercato elettronico. Il controllo dell'ANAC. Le responsabilità per danno diretto e indiretto**

### LA METODOLOGIA FORMATIVA:

Le attività formative, in coerenza con il bisogno della Istituzioni Scolastiche di forte innovazione professionale, prevederanno:

- A) Una parte di interventi frontali o espositivi,
- B) Una parte di studio e approfondimento personale individuale o in piccolo gruppo
- C) Una parte laboratoriale con simulazioni di procedure amministrative informatizzate su compiti di realtà
- D) L'attivazione di una bacheca digitale per la raccolta di informazioni e di materiali (padlet) .



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

Le attività formative consisteranno in lezioni frontali, seminari, laboratori, *project work*, ecc., sperimentando forme e modi diversi per la didattica, non escludendo le forme *blended*. Ogni discente infatti avrà a disposizione una configurazione personalizzabile (PC) e uno spazio comunitario condivisibile con altri, potendo restare in contatto in remoto con docenti, colleghi e supervisor. Le utenze identificate potranno accedere al DSL in orari flessibili per completare un lavoro o un'attività o per approfondire la conoscenza di un *software*.

#### DESTINATARI:

- A) DSGA degli istituti scolastici in rete
- B) Assistenti amministrativi (n. 1 per Istituto)
- C) Dirigenti scolastici degli istituti scolastici in rete

#### ORGANIZZAZIONE E TEMPI:

L'attività formativa descritta avrà una durata di:

- 12 ore in presenza articolate in tre giornate da svolgersi presso la scuola capofila Tito Livio che ospiterà l'iniziativa, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta istituzione Scolastica
- Predisposizione di materiale didattico (slide, normativa, raccolta giurisprudenziale)
- Predisposizione del formulario per gli acquisti mediante mepa.

#### MONITORAGGIO VERIFICA E VALUTAZIONE:

Esercitazioni pratiche

Project work finale

Compiti di realtà (verifica sul campo)

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e debitamente firmato
- Copia della carta d'identità e del codice fiscale

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **24/05/2017** tramite PEC alla casella di posta [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it) ; non saranno accettate domande inviate con altre modalità. Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE FORMATORE – FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO DSGA. ASS. AMM.VI E DIRIGENTI SCOLASTICI". Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

## PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il Formatore è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

## CRITERI DI SCELTA

**Costituisce requisito di ammissione alla predetta selezione di esperto esterno per un corso di formazione di h. 12 relativo al D. Lg.vo 50/2016, applicato al sistema dell'e-procurement, il possesso di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza.**

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	MAX PUNTEGGIO PREVISTO	Punteggio a cura del candidato	Riservato all'Istituto
1 <b>Laurea</b> (quinquennale o vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ votazione fino a 104/110 - punti 0,00</li> <li>▪ votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00</li> <li>▪ votazione di 110/110 - punti 8,00</li> <li>▪ votazione di 110/110 e lode - punti 10,00</li> </ul>	<b>Max 10 pt</b>		
2 <b>Corsi</b> di perfezionamento o master relativi alla materia dei contratti pubblici e coerenti con l'oggetto dell'incarico (Punti 2 per ogni corso) max 3 corsi	<b>Max 6 pt</b>		
3 <b>Conseguimento</b> Abilitazione alla professione di avvocato Punti 2	<b>Max 2 pt</b>		
4 <b>Incarichi</b> di docenza presso Enti accreditati per la formazione e l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni Punti 2 per ogni corso Max 6 corsi	<b>Max 12 pt</b>		
5 <b>Esperienze</b> lavorative e/o di docenza, documentate nel campo della stipula di contratti pubblici attraverso gli strumenti dell'e-procurement Punti 3 per ogni esperienza Max 6	<b>Max 12 pt</b>		
6 <b>Possesso</b> di competenze digitali ed informatiche riconosciute da enti di formazione accreditati presso il MIUR per un massimo di 3 certificazioni (0,5 punti per certificazione):	<b>Max 1,50 pt</b>		
7 <b>Pubblicazioni</b> relative alle tematiche del corso per un massimo di 4 pubblicazioni (1 punto per ogni pubblicazione):	<b>Max 4 pt</b>		

**A parità di punteggio l'incarico sarà affidato all'esperto formatore più giovane d'età.**



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

#### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte per un importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'esperto. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### ONERI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato. Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:
  - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
  - Effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
  - Collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;
  - Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- Predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Predisporre per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con il tutor;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- Predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - CF 80033420631 C.M.: NAMM04900V [www.istitutotitolivionapoli.gov.it](http://www.istitutotitolivionapoli.gov.it) E-mail [namm04900v@istruzione.it](mailto:namm04900v@istruzione.it) E-mail PEC [namm04900v@pec.istruzione.it](mailto:namm04900v@pec.istruzione.it)

- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Elena Fucci.

#### SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A, Sig. Adelaide Veneruso.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Elena Fucci

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse