

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TITO LIVIO**

LARGO FERRANDINA A CHIAIA 3 - 80121 NAPOLI (NA)

Tel. 081400485 Fax. 081400485 - Codice Fiscale: 80033420631 Codice Meccanografico: NAMM04900V

E-mail namm04900v@istruzione.it

**Verbale riunione per Disciplina**

 **VERBALE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico, si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di I grado Tito Livio ­­­­­­­­­­il Gruppo di lavoro disciplinare di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per trattare il seguente o.d.g:

1. Insediamento e nomina del segretario verbalizzante

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Costruzione del curricolo verticale come da PdM: prove in uscita classi quinte della scuola primaria e prove in ingresso delle classi prime della scuola Sec. di primo grado per Italiano, Matematica e Inglese al fine di elaborare i criteri di valutazione omogenei nel passaggio tra un ordine di scuola ad un altro, secondo le Indicazioni nazionali del 2012

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Predisposizione delle prove disciplinari iniziali, intermedie e finali per le classi prime, seconde e terze

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aggiornamento della programmazione concordata disciplinare secondo le indicazioni condivise nei Dipartimenti e secondo il modello predisposto

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione si conclude alle ore………………

Il Referente Il Segretario